

Zarządzenie nr .....  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia ..... 2024r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872), uchwały nr 673/LXXVII/23 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 5422) oraz uchwały nr 703/LXXXI/24 Rady Miejskiej Łomży z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Łomża na rok 2024, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta Łomży na 2024 rok, w dziale 926 – kultura fizyczna, rozdz. 92605, § 2820, ogłaszam otwarte konkursy ofert w zakresie sportu, na realizację zadań:

1. **„Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej”**, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. **„Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział w systemie sportu młodzieżowego”**, którego regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. **„Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów”**, którego regulamin stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. **„Organizacja w szczególności na terenie Łomży otwartych zawodów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych, w tym realizacja imprez objętych kalendarzem”**, którego regulamin stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*dr Mariusz Chrzanowski*

REFERENT

*mgr Dominika Stankiewicz*

NACZELNIK  
Wydziału Kultury, Sportu  
i Inicjatyw Społecznych

*Kornelia Duda*

RADCA PRAWNY

*Mieczysław Jagielak*

**Regulamin**  
**Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie**  
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

**I. RODZAJ ZADANIA**

„Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej”

**II. CEL ZADANIA**

Celem zadania jest organizacja zawodów wynikających z kalendarza Szkolnego Związku Sportowego na terenie Łomży oraz udziału uczniów szkół łomżyńskich w zawodach wyższego szczebla wynikających z tego kalendarza.

**III. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**

**IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na zasadzie powierzenia zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża.
3. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana w szczególności na:
  - a. zakup sprzętu sportowego – w wysokości nie wyższej niż wskazanej w cz. IV pkt 6 niniejszego Regulaminu,
  - b. zakup pucharów, medali i nagród,
  - c. płace trenerów (instruktorów),
  - d. wyżywienie, noclegi,
  - e. koszty sędziowania,
  - f. ubezpieczenia,
  - g. transport,
  - h. usługi medyczne,
  - i. opłaty licencyjne,
  - j. wynajem obiektów sportowych,
  - k. koszty obsługi zadania w wysokości nie większej niż wskazanej w cz. IV pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki)

- a. złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informacje należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.
- b. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
- c. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.
- d. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy.
- e. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- f. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.
- g. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## VI. SKŁADANIE OFERT

1. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl**
2. Formularz oferty jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Termin złożenia ofert: elektronicznie w systemie Witkac.pl: **do 10 lutego 2024 roku do godziny 23:59**
4. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty**, podpisać je przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS lub inną ewidencją) i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia elektronicznej oferty, złożyć podpisane potwierdzenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego/nadania). Podpis na potwierdzeniu złożenia oferty powinien być czytelny lub towarzyszyć mu powinna pieczęć imienna.

13. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
- dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
  - dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
  - nr rachunku bankowego.

#### **VIII. OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ**

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w serwisie Witkac.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- na oficjalnej stronie internetowej miasta [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl).

#### **WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ**

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w serwisie Witkac.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- na oficjalnej stronie internetowej miasta [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl).

#### **IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W roku 2023 na realizację zadania przyznana została dotacja na kwotę 90.000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży Nr 54/2023 z dnia 28 lutego 2023 roku.

Miejski Szkolny Związek Sportowy w Łomży	Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej	90.000 zł
--	--	-----------

Załącznik:

- Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Logotypy
- Karta oceny formalnej
- Karta oceny merytorycznej

**REFERENT**  
  
mgr Dominika Stankiewicz

**NACZELNIK**  
Wydziału Kultury, Sportu  
i Inicjatyw Społecznych  
  
Kornelia Duda

Łomża, dnia.....

.....  
(pieczęćka oferenta)

**Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019r. (Dz. U. z 2020, poz. 1062) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 848)**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....  
.....  
niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		

.....  
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)

Informacje dotyczące standardu minimum zgodnie z art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

LOGO PION



**Zasmakuj**  
w Łomży

---

**ZADANIE PUBLICZNE  
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW  
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



**Zasmakuj**  
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE  
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**KONKURS: „Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej”**

Nazwa oferenta:	Numer oferty:
Tytuł zadania:	

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez system Witkac.pl?		
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie konkursu?		
4.	Czy potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło w terminie określonym w regulaminie konkursu i jest zgodne z wersją elektroniczną?		
5.	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		
6.	Czy termin realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie jest zgodny ze wskazanymi w regulaminie konkursu?		
7.	Czy oferent załączył informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i czy wskazał sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego?		

Łomża, dn. ....

Podpis osoby dokonującej oceny

.....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

#### KONKURS: „Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej”

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Tytuł zadania:			
L.p.	Kryteria merytoryczne	RAZEM	
1.	Możliwość realizacji zadania, zakładane rezultaty i ich realność. <b><u>Skala: 0 - 30 pkt.</u></b>		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do planowanych kosztów działań. <b><u>Skala: 0 - 10 pkt.</u></b>		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie. <b><u>Skala: 0 - 20 pkt.</u></b>		
4.	Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelność i terminowość rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach. <b><u>Skala: 0 – 10 pkt.</u></b>		
5.	Grupa docelowa <b><u>Skala: 0 - 15 pkt.</u></b>		
6.	Komplementarność (uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań) z innymi działaniami wnioskodawcy, innych podmiotów. <b><u>Skala: 0 - 15 pkt.</u></b>		
<b>Razem (max 100 pkt.)</b>			

Uwagi Komisji Konkursowej, w tym rekomendacje dotyczące zmian w zakresie i kalkulacji zadania:

.....



**Regulamin**  
**Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie**  
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

**I. RODZAJ ZADANIA**

**„Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział klubów sportowych w systemie sportu młodzieżowego”**

**II. CEL ZADANIA**

Celem zadania jest wspieranie procesu szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci oraz młodzieży w kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy (kadet), junior, młodzieżowiec (w zależności od specyfiki sportu) i tworzenie zawodnikom możliwości do kontynuacji szkolenia w wyższych kategoriach wiekowych.

**III. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**730.000 zł (słownie: siedemset trzydzieści tysięcy złotych)**

**IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża.
3. Zadanie może być finansowane jedynie na programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży zamieszkałej w Łomży lub uczącej się w szkołach łomżyńskich.
4. Oferent może wykazać wkład finansowy, osobowy, rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.
5. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana w szczególności na:
  - a. zakup sprzętu sportowego – w wysokości nie wyższej niż wskazanej w cz. IV pkt 9 niniejszego Regulaminu,
  - b. zakup pucharów, medali i nagród,
  - c. płace trenerów (instruktorów),
  - d. wyżywienie, noclegi,
  - e. koszty sędziowania,
  - f. ubezpieczenia,
  - g. transport,

## V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego
2. Termin realizacji zadania: **1 stycznia – 31 grudnia 2024 roku.**
3. Oferent powinien w szczególności spełniać następujące warunki:
  - a. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - b. posiadać doświadczenie, odpowiednią kadre i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania;
  - c. prowadzić szkolenie w dyscyplinach ujętych w systemie sportu młodzieżowego lub w dyscyplinach nie objętych tym systemem we współzawodnictwie sportowym na poziomie ogólnopolskim;
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a. złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.
  - b. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
  - c. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.
  - d. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy.
  - e. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
  - f. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.
  - g. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## VI. SKŁADANIE OFERT

1. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl**
2. Formularz oferty jest zgodny z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018

(Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego).

11. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia jej złożenia (wygenerowanego z systemu Witkac.pl i podpisanego przez osoby upoważnione) określa obsługujący konkurs pracownik Urzędu Miejskiego w Łomży, przekazując tę informację niezwłocznie oferentowi. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.
12. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
13. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
  - a. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
  - b. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
  - c. nr rachunku bankowego.

#### **VIII. OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ**

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b. w serwisie Witkac.pl,
- c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- d. na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

#### **WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ**

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b. w serwisie Witkac.pl,
- c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- d. na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

#### **IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W roku 2023 na realizację zadania przyznane zostały dotacje na ogólną kwotę 520.000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży Nr 54/2023 z dnia 28 lutego 2023 roku.

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Przyznana dotacja</b>
1	Uczniowski Klub Sportowy "Jedynka"	Szkolenie sportowe siatkarek UKS Jedynka Łomża i udział w rozgrywkach	11.000,00 zł
2	Młodzieżowy Łomżyński Klub Sportowy	Przygotowanie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży na terenie województwa podlaskiego i kraju.	50.000,00 zł

18	Uczniowski Klub Sportowy "Dziewiątka" Łomża	Program szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sekcjach UKS „Dziewiątka” Łomża oraz udział klubu w systemie	60.000,00 zł
19	Yacht Club "Arcus" w Łomży	Propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz niepełnosprawnej poprzez organizowanie regat żeglarskich.	7.000,00 zł
20	Yacht Club "Arcus" w Łomży	Organizowanie szkoleń żeglarskich i warsztatów skutniczych jako formy rozwoju kultury fizycznej i sportu.	10.000,00 zł
21	Fundacja Akademia Piłkarska "Elite" w Łomży	Przygotowanie dzieci i młodzieży do rozgrywek organizowanych przez Podlaski Związek Piłki Nożnej	22.000,00 zł
22	Klub Sportowy "Perspektywa"	Szkolenie oraz udział w młodzieżowych rozgrywkach ligowych PZPN	15.000,00 zł
<b>Łącznie:</b>			<b>520.000,00 zł</b>

Załączniki:

1. Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2. Logotypy
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej

REFERENT  
  
 mgr Dominika Stankiewicz

NACZELNIK  
 Wydziału Kultury, Sportu  
 i Inicjatyw Społecznych  
  
 Kornelia Duda

Łomża, dnia.....

.....  
(pieczęćka oferenta)

**Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019r. (Dz. U. z 2020, poz. 1062) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 848)**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....  
.....  
nizej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		

.....  
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)

Informacje dotyczące standardu minimum zgodnie z art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

LOGO PION



**Zasmakuj**  
w Łomży

---

**ZADANIE PUBLICZNE  
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW  
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



**Zasmakuj**  
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE  
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

### KARTA OCENY FORMALNEJ

#### KONKURS: „Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział klubów sportowych w systemie sportu młodzieżowego”

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
Tytuł zadania:		

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez system Witkac.pl?		
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie konkursu?		
4.	Czy potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło w terminie określonym w regulaminie konkursu i jest zgodne z wersją elektroniczną?		
5.	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		
6.	Czy termin realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie jest zgodny ze wskazanymi w regulaminie konkursu?		
7.	Czy oferent załączył informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i czy wskazał sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego?		

Łomża, dn. ....

Podpis osoby dokonującej oceny

.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

**KONKURS: „Programy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział klubów sportowych w systemie sportu młodzieżowego”**

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
Tytuł zadania:		

Lp.	Kryteria merytoryczne	Razem
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b> <b><u>skala: 0 - 20 pkt.</u></b>	
1a.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze a) poniżej 1 roku – 0 pkt., b) od 1 - do 3 lat - 3 pkt., c) powyżej 3 lat – 5 pkt.	
1b.	Posiadane zasoby rzeczowe i sprzętowe konieczne do realizacji zadania a) brak lub niewystarczające do realizacji zadania – 0 pkt., b) wymagające uzupełnienia – 3 pkt., c) wystarczające do realizacji zadania – 5 pkt.	
1c.	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania a) brak opisu lub opis lakoniczny – 0 pkt., b) szczegółowy opis wybranych elementów opisu zadania i lakoniczny opis pozostałych – 2 pkt., c) szczegółowy opis zadania we wszystkich elementach – 5 pkt.	
1d.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania: a) brak lub niewystarczające do realizacji zadania – 0 pkt., b) wymagające uzupełnienia – 3 pkt., c) wystarczające do realizacji zadania – 5 pkt.	
<b>2.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do planowanych kosztów działań.</b> <b><u>Skala: 0 – 25 pkt.</u></b>	
2a.	Wkład własny oferenta: a) < 25% wartości finansowej zadania – 0 pkt., b) 25,01% - 30% wartości finansowej zadania – 3 pkt., c) 30,01% - 40% wartości finansowej zadania – 5 pkt., d) > 40,01% wartości finansowej zadania – 10 pkt.	
2b.	Wysokość kosztów administracyjnych: a) 15% całkowitej wartości zadania – 0 pkt., b) > 15% całkowitej wartości zadania – 2 pkt., c) brak środków administracyjnych – 5 pkt.	
2c.	Praca wolontariuszy przy realizacji zadania: a) brak pracy wolontariuszy – 0 pkt., b) wykazanie pracy wolontariuszy – 2 pkt.	



		b) jest mierzalny – 5 pkt.	
	6b.	Opis sposobów monitorowania rezultatów: a) brak lub lakoniczny opis monitorowania rezultatów – 0 pkt. b) szczegółowy opis monitorowania rezultatów lub jego wielowektorowy charakter – 2 pkt.,	
	6c.	Opis możliwości wykorzystania osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta (0-3 pkt.)	
	7.	<b>Komplementarność (uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań) z innymi działaniami wnioskodawcy, innych podmiotów oraz dokumentami strategicznymi.</b> <b><u>Skala: 0 - 5 pkt.</u></b>	
		<b>Razem (max 90 pkt.)</b>	

Uwagi Komisji Konkursowej, w tym rekomendacje dotyczące zmian w zakresie i kalkulacji zadania:

.....

.....

**Regulamin**  
**Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie**  
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

**I. RODZAJ ZADANIA**

**„Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów”**

**II. CEL ZADANIA**

Celem zadania jest wspieranie procesu szkolenia i udziału we współzawodnictwie sportowym seniorów prowadzonym przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia lub w dyscyplinach niezrzeszonych w polskich związkach sportowych we współzawodnictwie sportowym na poziomie ogólnopolskim.

**III. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**430.000 zł (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy złotych)**

**IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadań, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża.
3. Oferent może wykazać wkład finansowy, osobowy, rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.
4. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana w szczególności na:
  - a. zakup sprzętu sportowego – w wysokości nie wyższej niż wskazanej w cz. IV pkt 9 niniejszego Regulaminu,
  - b. zakup pucharów, medali i nagród,
  - c. płace trenerów (instruktorów),
  - d. wyżywienie, noclegi,
  - e. koszty sędziowania,
  - f. ubezpieczenia,
  - g. transport,
  - h. usługi medyczne,
  - i. opłaty licencyjne,
  - j. wynajem obiektów sportowych,

3. Oferent powinien w szczególności spełniać następujące warunki:
  - a. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - b. posiadać doświadczenie, odpowiednią kadre i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania;
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a. złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.
  - b. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
  - c. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.
  - d. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy.
  - e. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
  - f. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.
  - g. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

## VI. SKŁADANIE OFERT

1. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl**
2. Formularz oferty jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Termin złożenia ofert: elektronicznie w systemie Witkac.pl: **do 10 lutego 2024 roku do godziny 23:59.**
4. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty**, podpisać je przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS lub inną ewidencją) i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia elektronicznej oferty, złożyć podpisane potwierdzenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców

12. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
13. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
  - a. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
  - b. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
  - c. nr rachunku bankowego.

#### **VIII. OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ**

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b. w serwisie Witkac.pl,
- c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- d. na oficjalnej stronie internetowej miasta [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

#### **WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ**

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b. w serwisie Witkac.pl,
- c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- d. na oficjalnej stronie internetowej miasta [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

#### **IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W roku 2023 na realizację zadania przyznane zostały dotacje na ogólną kwotę 339.000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży 54/2023 z dnia 28 lutego 2023 roku.

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Przyznana dotacja</b>
1	Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Akademii Nauk Stosowanych w Łomży	Udział w rozgrywkach II ligi tenisa stołowego mężczyzn.	4.000,00 zł
2	Stowarzyszenie Łomżyńska Akademia Brydża Sportowego w Łomży	Przygotowanie i udział w rozgrywkach II i III ligi brydża sportowego w sezonie 2022r.	5.000,00 zł
3	Hunter Kickboxing Łomża	Przygotowania do zawodów kickboxingu i zawodników Hunter Kickboxing Łomża	6.000,00 zł
4	Akademia Sportu Medyk	Szkolenie sportowe seniorów oraz przygotowanie zawodników do udziału w zawodach sportowych. (crossfit , lekkoatletyka)	8.000,00 zł

Łomża, dnia.....

.....  
(pieczęćka oferenta)

**Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019r. (Dz. U. z 2020, poz. 1062) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 848)**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....  
.....  
nizej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		

.....  
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)

Informacje dotyczące standardu minimum zgodnie z art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

LOGO PION



**Zasmakuj**  
w Łomży

---

**ZADANIE PUBLICZNE  
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW  
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



**Zasmakuj**  
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE  
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

### KARTA OCENY FORMALNEJ

#### KONKURS: „Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów”

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
Tytuł zadania:		

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez system Witkac.pl?		
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie konkursu?		
4.	Czy potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło w terminie określonym w regulaminie konkursu i jest zgodne z wersją elektroniczną?		
5.	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		
6.	Czy termin realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie jest zgodny ze wskazanymi w regulaminie konkursu?		
7.	Czy oferent załączył informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i czy wskazał sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego?		

Łomża, dn. ....

Podpis osoby dokonującej oceny

.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

### KONKURS: „Przygotowania do udziału i udział klubów sportowych we współzawodnictwie sportowym seniorów”

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
Tytuł zadania:		

L.p.	Kryteria merytoryczne	Razem
1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b> <b><u>Skala: 0 - 20 pkt.</u></b>	
1a.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze: poniżej 1 roku – 1 pkt 1 - 5 lat - 3 pkt powyżej 3 lat – 5 pkt	
1b.	Posiadane zasoby rzeczowe i lokalowe konieczne do realizacji zadania: a) brak lub niewystarczające do realizacji zadania – 0 pkt b) wymagające uzupełnienia – 3 pkt c) wystarczające do realizacji zadania – 5 pkt	
1c.	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania (0-5 pkt) Brak opisu lub opis lakoniczny – 0 pkt Szczegółowy opis wybranych elementów opisu zadania i lakoniczny opis pozostałych – 2 pkt Szczegółowy opis zadania we wszystkich elementach – 5 pkt	
1d.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania: a) brak lub niewystarczające do realizacji zadania – 0 pkt b) wymagające uzupełnienia – 3 pkt c) wystarczające do realizacji zadania – 5 pkt	
2.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do planowanych kosztów działań.</b> <b><u>Skala: 0 – 25 pkt.</u></b>	
2a	Wkład własny oferenta (0-5 pkt) a) < 35% wartości finansowej zadania – 0 pkt b) 35,01% - 40% wartości finansowej zadania – 3 c) 40,01% - 50% wartości finansowej zadania – 5 pkt, d) > 50,01% wartości finansowej zadania – 10 pkt.	
2b	Wysokość kosztów administracyjnych: (0-3 pkt) a) 15% całkowitej wartości zadania – 0 pkt b) < 15% całkowitej wartości zadania – 3 pkt c) Brak wykazywania środków administracyjnych – 5 pkt	
2d	Wykazanie wkładu osobowego/rzeczowego oraz pracy wolontariuszy przez oferenta: wykazanie wkładu osobowego/rzeczowego lub pracy wolontariuszy – 2 pkt brak wykazania wkładu osobowego/rzeczowego lub pracy wolontariuszy – 0 pkt	



6b.	Opis sposobów monitorowania rezultatów (0-2 pkt) szczegółowy opis monitorowania rezultatów lub jego wielowektorowy charakter – 2 pkt brak lub lakoniczny opis monitorowania rezultatów – 0 pkt	
6c.	Opis możliwości wykorzystania osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta (0-3 pkt)	
7.	<b>Komplementarność (powielanie się zadań, ich dublowanie się, a także innowacyjność zadania; czy oferent będzie współpracował z innymi podmiotami podczas realizacji zadania i w jakim zakresie; czy oferent prowadził już wcześniej działania konkretnie w tym samym zakresie i czy realizacja danego zadania stanowić będzie jego kontynuację)</b> <b><u>Skala: 0 - 5 pkt.</u></b>	
8.	<b>Razem (max 90)</b>	

Uwagi Komisji Konkursowej, w tym rekomendacje dotyczące zmian w zakresie i kalkulacji zadania:

.....  
 .....

**Regulamin**  
**Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie**  
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

**I. RODZAJ ZADANIA**

**„Organizacja w szczególności na terenie Łomży otwartych zawodów sportowych oraz sportowo – rekreacyjnych, w tym realizacja imprez objętych kalendarzem”**

**II. CEL ZADANIA**

Celem zadania jest wspieranie organizowania na terenie Łomży wydarzeń sportowych i sportowo – rekreacyjnych umożliwiających udział jak największej ilości mieszkańców, w tym w szczególności wydarzeń objętych kalendarzem np. cyklicznych zawodów, a także organizację rywalizacji zawodników łomżyńskich klubów i stowarzyszeń sportowych ze sportowcami z kraju i z zagranicy.

**III. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**150.000,- zł ( słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych )**

**IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża.
3. Oferent może wykazać wkład finansowy, osobowy, rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.
4. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana w szczególności na:
  - a. zakup sprzętu sportowego – w wysokości nie wyższej niż wskazanej w cz. IV pkt 9 niniejszego Regulaminu,
  - b. zakup pucharów, medali i nagród,
  - c. płace trenerów (instruktorów),
  - d. wyżywienie, noclegi,
  - e. koszty sędziowania,
  - f. ubezpieczenia,
  - g. transport,
  - h. usługi medyczne,
  - i. opłaty licencyjne,

## V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Termin realizacji zadania: **1 stycznia – 31 grudnia 2024 roku.**
3. Oferent powinien w szczególności spełniać następujące warunki:
  - a. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - b. posiadać doświadczenie, odpowiednią kadrę i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania;
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a. złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.
  - b. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
  - c. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.
  - d. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy.
  - e. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
  - f. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.
  - g. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## VI. SKŁADANIE OFERT

1. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl**
2. Formularz oferty jest zgodny z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

11. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia jej złożenia (wygenerowanego z systemu Witkac.pl i podpisanego przez osoby upoważnione) określa obsługujący konkurs pracownik Urzędu Miejskiego w Łomży, przekazując tę informację niezwłocznie oferentowi. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.
12. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
13. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
  - a. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
  - b. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
  - c. nr rachunku bankowego.

#### **VIII. OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ:**

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b. w serwisie Witkac.pl,
- c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- d. na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

#### **WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ:**

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b. w serwisie Witkac.pl,
- c. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- d. na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

#### **IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W roku 2023 na realizację zadania przyznane zostały dotacje na ogólną kwotę 181.000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży Nr 54/2023 z dnia 28 lutego 2023 roku oraz Nr 120/23 z dnia 19 kwietnia 2023 roku.

Lp.	Podmiot	Nazwa zadania	Przyznana dotacja
1	Młodzieżowy Łomżyński Klub Sportowy	Organizacja turnieju piłki nożnej chłopców - Łomża Cup 2023	8.000,00 zł
2	Gimnazjalny Uczniowski Klub Sportowy Olimpijczyk w Łomży	XI Ogólnopolski Turniej Koszykówki Dziewcząt „Łomża Cup 2023” o puchar Prezydenta Miasta Łomża dla rocznika 2010 i młodsze 12-14 maja 2023 r.	7.000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy "Butterfly"	I Ogólnopolskie Jesienne Zawody Pływackie pod Patronatem Prezydenta Miasta Łomża	7.000,00 zł

	Horse		
6	Uczniowski Klub Sportowy "4"	Wyjazd na Półfinał Mistrzostw Polski Kadetek w Koszykówce Dziewcząt	15.000,00 zł
7	Miejskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej w Łomży	Realizacja Miejskiego Kalendarza Imprez - rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Łomży 2023	5.000,00 zł
8	Stowarzyszenie Łomżyńska Akademia Brydża Sportowego w Łomży	IX Otwarty Turniej Par w Brydżu Sportowym o Puchar Prezydenta Miasta Łomży	4.000,00 zł
9	Młodzieżowy Łomżyński Klub Sportowy	Organizacja Mikołajkowych Turniejów piłki nożnej	5.000,00 zł
<b>Łącznie:</b>			<b>81.000,00 zł</b>

Załączniki:

1. Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2. Logotypy
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej

REFERENT  
  
 mgr Dominika Stankiewicz

NACZELNIK  
 Wydziału Kultury, Sportu  
 i Inicjatyw Społecznych  
  
 Kornelia Duda

Łomża, dnia.....

.....  
(pieczęćka oferenta)

**Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019r. (Dz. U. z 2020, poz. 1062) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 848)**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....  
.....  
niziej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		

.....  
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)

Informacje dotyczące standardu minimum zgodnie z art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

LOGO PION



**Zasmakuj**  
w Łomży

---

**ZADANIE PUBLICZNE  
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW  
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



**Zasmakuj**  
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE  
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

### KARTA OCENY FORMALNEJ

#### KONKURS: „Organizacja w szczególności na terenie Łomży otwartych zawodów sportowych oraz sportowo – rekreacyjnych, w tym realizacja imprez objętych kalendarzem”

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
Tytuł zadania:		

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak/Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez system Witkac.pl?		
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie konkursu?		
4.	Czy potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło w terminie określonym w regulaminie konkursu i jest zgodne z wersją elektroniczną?		
5.	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		
6.	Czy termin realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie jest zgodny ze wskazanymi w regulaminie konkursu?		
7.	Czy oferent załączył informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i czy wskazał sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego?		

Łomża, dn. ....

Podpis osoby dokonującej oceny

.....



### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

**KONKURS: „Organizacja w szczególności na terenie Łomży otwartych zawodów sportowych oraz sportowo – rekreacyjnych, w tym realizacja imprez objętych kalendarzem”**

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
Tytuł zadania:		

L.p.	Kryteria merytoryczne	RAZEM
1.	<b>Możliwość realizacji zadania.</b> <b><u>Skala: 0 - 20 pkt.</u></b>	
1a.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze: a) poniżej 1 roku – 0 pkt., b) od 1 - do 3 lat - 3 pkt., c) powyżej 3 lat – 5 pkt.	
1b.	Posiadane zasoby rzeczowe i sprzętowe konieczne do realizacji zadania: a) brak lub niewystarczające do realizacji zadania – 0 pkt b) wymagające uzupełnienia – 3 pkt c) wystarczające do realizacji zadania – 5 pkt	
1c.	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania a) brak opisu lub opis lakoniczny – 0 pkt., b) szczegółowy opis wybranych elementów opisu zadania i lakoniczny opis pozostałych – 2 pkt. c) szczegółowy opis zadania we wszystkich elementach – 5 pkt	
1d.	Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania: a) brak lub niewystarczające do realizacji zadania – 0 pkt b) wymagające uzupełnienia – 3 pkt c) wystarczające do realizacji zadania – 5 pkt	
2.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do planowanych kosztów działań.</b> <b><u>Skala: 0 – 25 pkt.</u></b>	
2a.	Wkład własny oferenta: a) < 25% wartości finansowej zadania – 0 pkt., b) 25,01% - 30% wartości finansowej zadania – 3 c) 30,01% - 40% wartości finansowej zadania – 5 pkt, d) > 40,01% wartości finansowej zadania – 10 pkt.,	
2b.	Wysokość kosztów administracyjnych: a) 15% całkowitej wartości zadania – 0 pkt., b) > 15% całkowitej wartości zadania – 2 pkt. c) brak środków administracyjnych – 5 pkt	
2c.	Praca wolontariuszy przy realizacji zadania: a) brak pracy wolontariuszy – 0 pkt. b) wykazanie pracy wolontariuszy – 2 pkt.	

**RAZEM ( 90 pkt. )**

Uwagi Komisji Konkursowej, w tym rekomendacje dotyczące zmian w zakresie i kalkulacji zadania:

.....