Załącznik
do Zarządzenia Nr …………
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia ……………….. 2024 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku**

Celem konkursu jest rozwijanie, upowszechnianie oraz dokumentowanie kultury i dziedzictwa narodowego Łomży.

**I. RODZAJ ZADAŃ**

1. edukacja patriotyczna i obywatelska,
2. edukacja kulturalna i historyczna,
3. organizacja otwartych imprez kulturalnych,
4. działalność promująca Łomżę,
5. działalność edukacyjna i popularno-naukowa,
6. wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.

**Maksymalna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich wyżej wymienionych zadań: 150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawyz dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomży, które prowadzą działalność statutową w sferze objętej konkursem.
3. **Oferent może wykazać wkład własny finansowy i osobowy.**
4. Dwa podmioty lub więcej mogą złożyć ofertę wspólną; oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
5. Dotacja na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego może być wykorzystana w szczególności na:
	1. koszty osobowe: wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia oraz honoraria,
	2. koszty eksploatacyjne: wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.) na czas realizacji zadania publicznego,
	3. koszty administracyjne, w tym koszty obsługi technicznej, księgowej, prawnej
	4. koszty wydawnicze,
	5. nagrody rzeczowe i finansowe oraz materiały,
	6. zakup usług obcych m.in. przejazdy, zakwaterowanie, transport.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy potwierdzoną zawartymi umowami/porozumieniami lub oświadczeniami złożonymi przez te osoby.
7. **Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego**, **w tym kosztów administracyjnych** obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, **nie może przekroczyć 15% całkowitej wartości dotacji**.
8. Dotacja na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego nie może być wykorzystana na:
	1. koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i  wyposażenie biura, czynsz za wynajem lokalu – poza czasem realizacji zadania, podatki, cła, opłaty skarbowe,
	2. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania,
	3. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
	4. nabycie lub dzierżawę gruntów,
	5. prace budowlane, w tym budowę nowych obiektów budowlanych,
	6. zakup obiektów budowlanych,
	7. zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych,
	8. działalność gospodarczą i polityczną,
	9. nagrody, premie i formy gratyfikacji rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
	10. kary umowne i odszkodowania.
9. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).
10. **Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.**
11. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
	1. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
	2. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
12. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 11, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
13. Każda zmiana wynikła w trakcie realizacji zadania publicznego, m.in. dotycząca wysokości wydatkowanych środków, poziomu rezultatów, terminu realizacji zadania itp. powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży obsługującego konkurs. Pewne zmiany mogą bowiem wymagać podpisania Aneksu do umowy.

**III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych
w umowie o powierzenie lub w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. **Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2024 r.**
3. Zadanie, w zależności od jego charakteru, powinno w szczególności spełniać następujące warunki:
	1. być przygotowane dla szerokiego grona odbiorców,
	2. być nakierowane na podniesienie poziomu wiedzy, świadomości, umiejętności uczestników po zakończeniu realizacji zadania,
	3. powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
6. **złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl;
7. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów;
8. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych **logotypu**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży;
9. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy;
10. sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
11. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy;
12. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

**IV. SKŁADANIE OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl.**
2. Formularz oferty jest zgodny z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Termin złożenia ofert: elektronicznie w systemie Witkac.pl: **do dnia 16 lutego 2024 r. do godz. 23:59.**
4. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty,** podpisać je przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS lub inną ewidencją) i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia elektronicznej oferty, złożyć podpisane potwierdzenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego/nadania). Podpis na potwierdzeniu złożenia oferty powinien być czytelny lub towarzyszyć mu powinna pieczęć imienna.

**V. TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, zgodnie z kryteriami zawartymi w **karcie oceny (w części – ocena formalna)** stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Do oceny merytorycznej złożonych ofert Prezydent Miasta Łomża powoła komisję konkursową.
3. W  skład komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Łomża oraz minimum trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej według kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zawartych w **karcie oceny (w części – ocena merytoryczna)** stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Oferta zostanie pozytywnie zaopiniowana przez komisję konkursową, jeżeli otrzyma co najmniej 50% punktów w Karcie oceny. Oprócz oceny pozytywnej, o rekomendacji do dofinansowania decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych ofercie przez komisję konkursową oraz pula środków przeznaczonych na dotacje w konkursie.
6. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert i proponowaną kwotą dotacji, którą przedstawia Prezydentowi Miasta Łomża.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Łomża w formie Zarządzenia.
8. Wybór ofert w konkursie nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert wskazanego w cz. IV. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent otrzymuje informację o konieczności aktualizacji oferty w zakresie wskazanym przez organizatora konkursu.
10. Zaktualizowaną ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl, a następnie wydrukować z systemu, podpisać (przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/ewidencją) potwierdzenie złożenia zaktualizowanej oferty i złożyć je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia aktualizacji oferty, do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego).
11. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia jej złożenia (wygenerowanego z systemu Witkac.pl i podpisanego przez osoby upoważnione) określa obsługujący konkurs pracownik Urzędu Miejskiego w Łomży, przekazując tę informację niezwłocznie oferentowi. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.
12. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dniod dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli  w imieniu oferenta.
13. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
14. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
15. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
16. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
17. nr rachunku bankowego.

**VI. OGŁOSZENIE KONKURSU** **ZAMIESZCZA SIĘ:**

* w Biuletynie Informacji Publicznej,
* na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
* na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl,
* w serwisie Witkac.pl.

**WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ:**

* w Biuletynie Informacji Publicznej,
* na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
* na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl,
* w serwisie Witkac.pl.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot** | **Nazwa zadania** | **Przyznana dotacji** |
| 1. | Stowarzyszenie KLUB FORT | Repliki sztandarów łomżyńskich jednostek wojskowych, których kontynuatorem i dziedziczenia tradycji jest 18. Pułk Logistyczny w Łomży | 2 000,00 zł |
| 2. | ŁOMŻYŃSKIE TOWARZYSTWO MUZYCZNE W ŁOMŻY | Koncert uczniów ŁTM na zakończenie roku szkolnego 2022/2023 | 3 000,00 zł |
| 3. | Nowoczesne Mazowsze Mazowiecka Fundacja Społeczna | Zasmakuj w kinie letnim | 15 000,00 zł |
| 4. | Stowarzyszenie Projekt Artystyczny Meandry | Łomżyńskie Meandry | 10 000,00 zł |
| 5. | Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Białostocka | Harcerskie wychowanie - styl życia. | 4 000,00 zł |
| 6. | Stowarzyszenie Przyjaciół Teatru Otwartego | "Zimny drań" - widowisko retro pamięci Eugeniusza Bodo - ikony przedwojennego kina i teatru, ofiary stalinizmu - w 80.rocznicę Jego śmierci oraz w 60.rocznicę urodzin artysty Dariusza Wójcika. | 4 000,00 zł |
| 7. | Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej | Wydanie drukiem kwartalnika "Wiadomości Łomżyńskie" | 12 000,00 zł |
| **Razem:** | **50 000,00 zł** |

Załączniki:
1. Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

2. Logotypy

3. Karta oceny