

Zarządzenie Nr 51/24

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia 12.02. 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art.13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr 673/LXXVII/23 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej na 2024 rok – **Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2024 roku**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 3. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta

Andrzej Stypulkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

INSPEKTOR

mgr Klaudia Wróblewska

NACZELNIK

Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Zbigniew Cybula

RADCA PRAWNY

mgr Arkadiusz Jabłoński

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 51/24.....
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 12.02.2024.....

REGULAMIN

Prezydent Miasta Łomża na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571), Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 673/LXXVII/23 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz na podstawie art. 190 ust. 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz.1426,1429),

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej – Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2024 roku.

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w składanej ofercie należy określić formę prowadzenia placówki.

Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wynosi 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego;
- 2) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego;
- 3) grafik zespołu placówki wsparcia dziennego;
- 4) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka;
- 6) przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 7) statut placówki wsparcia dziennego.

8) Informację o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .

I. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571);

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych(Dz. U. z 2023 r., poz.1270,1273,1407,1429,1641,1693, 1872);

c) Uchwały Nr 673/LXXVII/23 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;

d) Uchwały Nr 703/LXXXI/24 Rady Miejskiej Łomży z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie budżetu Miasta Łomża na rok 2024 .

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Oferent może wykazać wkład finansowy i osobowy .

4. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80 % założonych w ofercie rezultatów.

5.Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, **nie może przekroczyć 15 % całkowitej wartości dotacji.**

6. Zadanie ma być realizowane w 2023 r. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy, nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

7. Oferenci zobligowani są do złożenia , wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.

8. Oferenci zobligowani są do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.

9. Oferenci zobligowani są do złożenia, **przy zawarciu umowy** o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy oraz złożenia, **wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego**, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.

9. Oferenci zobligowani są do dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów

Prezydent Miasta Łomża nie udziela dotacji na:

- finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością,
- wydatki inwestycyjne, zakupy inwestycyjne.

II. Termin składania ofert.

1. Ofertę według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...05.03...2024 r. do godz. 23:59 za pośrednictwem platformy www.witkac.pl

2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* ,ofertę wraz z załącznikami należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...08.03...2024r. w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 **do godziny 15:30** lub przesać pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (**liczy się data nadania w placówce pocztowej/kurierskiej**) z dopiskiem:

Urząd Miejski w Łomży

18-400 Łomża, Pl. Stary Rynek 14

KONKURS – „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2024 roku”

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łomża zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Uchwały Nr 673/LXXVII/23 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej niezbędna do zaakceptowania oferty to 30 punktów. Maksymalna wartość punktowa oceny merytorycznej oferty to 60 punktów.

3. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje złożone oferty. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta Łomża.

4. Odrzuceniu podlegają oferty: niekompletne; złożone na innych drukach; nieprawidłowo wypełnione; złożone przez oferentów nieuprawnionych; niepodpisane przez osoby upoważnione lub podpisane przez osoby nieupoważnione; nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu; dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta, których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu; złożone po wyznaczonym terminie oraz nie złożone za pośrednictwem platformy witkac.pl

5. Oferty, w których wykazano koszty rzeczowe jako wkład własny – podlegają odrzuceniu.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,

b) zawierające komplet niezbędnych załączników,

c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym za pomocą platformy witkac.pl

7. Do oferty należy dołączyć:

- elektronicznie oraz w formie papierowej:

a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) kopię aktualnego statutu przyjętego przez organ właściwy do jego uchwalenia (z podpisami członków organu) bądź potwierdzony przez KRS odpis statutu z akt rejestrowych.

c) informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).

- w formie papierowej :

- a) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego;
- b) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego;
- c) grafik zespołu placówki wsparcia dziennego;
- d) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- f) statut placówki wsparcia dziennego.
- g) podpisane potwierdzenie złożenia w systemie Witkac.pl ofert oraz wydrukowaną ofertę

8. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:

a) możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, w tym:

- zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta;
- wkład finansowy oferenta i/lub udział środków finansowych z innych źródeł;
- wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszki i społeczna praca członków.

b) jakość wykonania zadania publicznego, w tym:

- zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia;
- plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu);
- kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie;
- komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty;
- określenie grupy docelowej i sposobu zaspokojenia jej potrzeb poprzez zadanie.

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań

d) ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach, deklarowana wielkość środków finansowych własnych

IV. Wyniki konkursu

1. Opinia Komisji Konkursowej, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.
2. Prezydent Miasta Łomży po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.
3. Prezydent Miasta Łomży niezwłocznie ogłasza wyniki rozstrzygniętego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży www.lomza.pl, w serwisie Witkac.pl
4. Prezydent Miasta Łomży powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego i niezwłocznie zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571). Przekazanie dotacji nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270,1273,1407,1429,1641,1693,1872)

V. Informacja o zrealizowanych w poprzednim roku zadaniach publicznych w obszarze pomocy społecznej: Zadanie - Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2023 roku.

Wysokość środków finansowych przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert w 2023rok:

1. Caritas Diecezji Łomżyńskiej –34 300 ,00 zł
2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Łomży –45 700,00 zł.

Łomża, dnia.....

.....
(pieczęćka oferenta)

Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) oraz o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440)

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....
.....

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		

.....
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)

Informacje dotyczące standardu minimum, zgodnie z art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami) obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego
 - d) działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w ww. zakresie, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami), który polega na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- zapewnieniu wsparcia technologicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

LOGO PION



Zasmakuj
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



Zasmakuj
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

KARTA OCENY

(dot. Konkursu na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2024 roku)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania.....

Rodzaj zadania.....

Data złożenia oferty:

OCENA FORMALNA

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Wartość (Tak/Nie)	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez system Witkac.pl?		
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
3.	Czy oferta dotyczy konkursu w zakresie zadań w obszarze pomocy społecznej na 2024 rok- Placówki wsparcia dziennego jest zgodna z jego celem i rodzajami zadań określonymi w regulaminie?		
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie konkursu?		
5.	Czy potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło w terminie określonym w regulaminie konkursu i jest zgodne z wersją elektroniczną?		
6.	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		
7.	Czy termin realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie jest zgodny ze wskazanymi w regulaminie konkursu?		
8.	Czy oferent załączył informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i czy wskazał sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego?		

Łomża, dn.

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

OCENA MERYTORYCZNA

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (m.in. zasoby kadrowe i rzeczowe itp.)	od 0 do 20	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań	przy wsparciu od 0 do 10 przy powierzeniu od 0 do 12	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (m.in. ocena planu i harmonogramu działań, założonych rezultatów i grupy docelowej, kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie wykonywał zadanie itp.)	przy wsparciu od 0 do 20 przy powierzeniu od 0 do 23	
4.	Wkład finansowy, osobowy, rzeczowy oferenta (oceniany przy ofercie na wsparcie realizacji zadania publicznego)	przy wsparciu od 0 do 5	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach	od 0 do 5	
RAZEM:		max 60	

UWAGI KOMISJI KONKURSOWEJ

(w tym rekomendacje dotyczące zmian w zakresie i kalkulacji zadania)

--

Łomża, dn.

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.