

ZARZĄDZENIE NR 61 /24
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora miejskiego ds. informatyki

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) w zw. z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) oraz § 6 ust.1 i § 7 ust.1 uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Pana MARKA SZENKA - podinspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Łomży koordynatorem miejskim do spraw informatyki w wyborach do Rady Miejskiej Łomży, Prezydenta Miasta oraz Sejmiku Województwa Podlaskiego zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 2. 1. Do zadań koordynatora miejskiego do spraw informatyki należy w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych Rady Miejskiej Łomży;
- 7) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na Prezydenta Miasta Łomża;
- 8) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej Łomży oraz Prezydenta Miasta Łomża;
- 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą;
- 10) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 11) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Łomży;
- 15) ustalenie z przewodniczącym Miejskiej Komisji Wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 19) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do Rady Miejskiej Łomży, Prezydenta Miasta Łomża oraz Sejmiku Województwa Podlaskiego otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;

- 20) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 21) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do Rady Miejskiej Łomży;
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów Prezydenta Miasta Łomża;
- 23) sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania na obszarze Miasta Łomży w wyborach do Sejmiku Województwa Podlaskiego;
- 24) ustalenie wyników wyborów do Rady Miejskiej Łomży i Prezydenta Miasta Łomża w systemie teleinformatycznym;
- 25) w przypadku głosowania ponownego w wyborach Prezydenta Miasta Łomża – ponowienie niezbędnych czynności.
2. Zadania określone w ust. 1 koordynator miejski do spraw informatyki realizuje we współpracy z wyznaczonymi Zarządzeniem Prezydenta Miasta w sprawie powołania Zespołu ds. Wyborów członkami do obsługi informatycznej wyborów, których prace organizuje i nadzoruje.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi miejskiemu do spraw informatyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Malachowska

Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Urszula Luiza Sienkiewicz