

TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania maksymalna	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1.	2.	3.	5.	6.	7.
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE					
1	Sekretarz miasta	XXII	9	wg odrębnych przepisów	
2	Naczelnik wydziału	XXI	8	wyższe ²⁾	5
3	Kierownik USC	XXI	8	wg odrębnych przepisów	
4	Komendant STM	XXI	8	wyższe ²⁾	5
5	Przewodniczący PZON	XXI	8	wg odrębnych przepisów	
6	Kierownik biura (kom.równorz.samodz.)	XX	7	wyższe ²⁾	5
7	Zastępca naczelnika wydziału	XIX	7	wyższe ²⁾	4
8	Zastępca kierownika USC	XIX	7	wg odrębnych przepisów	
9	Zastępca komendanta STM	XIX	7	wyższe ²⁾	4
10	Kierownik oddziału	XIX	7	wyższe ²⁾	4
11	Kierownik referatu (kom.równorz.wewn.)	XIX	6	wyższe ²⁾	4
12	Audytor wewnętrzny	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
13	Inspektor ochrony danych	XVIII	5	według odrębnych przepisów	
14	Pełnomocnik ds.ochrony inf. niejawnych	XVIII	5	według odrębnych przepisów	
15	Rzecznik prasowy	XVIII	4	wyższe ²⁾	5
16	Miejski rzecznik konsumentów	XVIII	4	wyższe ²⁾	5
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Radca prawny	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista ds legislacji	XVIII	5	wyższe prawnicze i aplikacja legislacyjna albo wyższe i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
3	Główny specjalista	XVIII	5	wyższe ²⁾	4
4	Sekretarz PZON	XVIII	5	wg odrębnych przepisów	
5	Członkowie PZON	XVII	4	wg odrębnych przepisów	
6	Informatyk urzędu, Główny programista aplikacji, Główny projektant systemów IT, Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Główny analityk (systemów IT, baz danych, sieci komputerowych), Główny konsultant ds systemów IT,	XVII	-	wyższe ²⁾	4
7	Starszy inspektor	XVII	-	wyższe ²⁾	4
8	Główny specjalista ds. BHP Starszy specjalista ds. BHP	XVII	-	według odrębnych przepisów	
9	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XVII XVI	-	wyższe ²⁾ i upr.budowlane średnie ³⁾ i upr.budowlane	4 6

10	Inspektor	XVI XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
11	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XVI XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
12	Starszy specjalista ds BHP	XVI	-	według odrębnych przepisów	
13	Starszy programista aplikacji, Starszy projektant systemów IT, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów IT, baz danych, sieci komputerowych), Starszy konsultant ds systemów IT	XVI	-	wyższe ²⁾	3
14	Podinspektor, informatyk	XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
15	Geodeta	XIV	-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
16	Programista aplikacji, Projektant systemów IT, Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Analityk (systemów IT, baz danych, sieci komputerowych), Konsultant ds systemów IT	XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
17	Specjalista	XII	-	średnie ³⁾	3
18	Specjalista ds BHP	XII	-	według odrębnych przepisów	
19	Samodzielny referent	XII	-	średnie ³⁾	2
20	Referent prawny	XIII	-	wyższe prawnicze	-
21	Referent prawno - administracyjny	XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
22	Referent, kasjer, księgowy	XI	-	średnie ³⁾	2
23	Młodszy referent, młodszy księgowy	X	-	średnie ³⁾	-
STANOWISKA URZĘDNICZE W STRAŻY MIEJSKIEJ					
1	Starszy inspektor	XVII XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
2	Inspektor	XVI XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
3	Młodszy inspektor	XIV XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4	Starszy specjalista	XIII	-	średnie ³⁾	3
5	Specjalista	XIII	-	średnie ³⁾	3
6	Młodszy specjalista	XIII	-	średnie ³⁾	3
7	Starszy strażnik	XII	-	średnie ³⁾	3
8	Strażnik	XI	-	średnie ³⁾	2
9	Młodszy strażnik	X	-	średnie ³⁾	1
10	Aplikant	IX	-	średnie ³⁾	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1	Sekretarka	X	-	średnie ³⁾	-
2	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej, kancelista, młodszy kancelista	X	-	średnie ³⁾	3
3	Konserwator	VI	-	zasadn. zawod. ⁵⁾	-

4	Archiwista	VIII	-	średnie ³⁾	-
5	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
6	Pomoc administracyjna	IX	-	średnie ³⁾	-
7	Robotnik gospodarczy	VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
8	Telefonistka	V	-	podstawowe ⁴⁾	-
9	Portier, szatniarz, dozorca,	VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
10	Sprzątaczką	V	-	podstawowe ⁴⁾	-
11	Goniec	VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
12	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe	3
		XI	-	wyższe	-
13	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	średnie	3
		IX	-	średnie	2
		VIII	-	średnie	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie; za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 Ustawy o pracownikach samorządowych.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.