

ZARZĄDZENIE NR.....^{7/20}
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia ⁹.... stycznia 2020

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2020 rok.

Na podst. art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 189/XVII/19 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej na 2020 rok: - **Dożywianie osób ubogich z terenu miasta Łomża w postaci jednego ciepłego posiłku**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań wskazanych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Łomża na lata 2016-2021 (Uchwała Rady Miejskiej Łomży nr 489/LIII/18 z dnia 25 kwietnia 2018r.)
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

§ 3.


Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

§ 4.

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Beata Jagielak-Dardzińska

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2020 rok ogłoszonego na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm). Zlecenie realizacji niżej wymienionych zadań nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania.

- Dożywanie osób ubogich z terenu miasta Łomża w postaci jednego ciepłego posiłku

II. Wysokość dotacji na realizację zadania.

Na realizację zadania w budżecie miasta przewidziano środki finansowe w wysokości 72 336,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Podmioty uprawnione do składania ofert i prowadzące działalność w obszarze pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadań w sferze pomocy społecznej. **Wnioskowana kota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji całego zadania.**

W ramach ogłoszonego konkursu mogą być wspierane tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Łomży. Uprawnione podmioty mogą złożyć po jednej ofercie na realizację zadania. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego **nie jest równoważne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

W przypadku otrzymania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j.Dz.U. 2018.450 ze zm./

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm./

d) Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 189/XVII/19 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok

e) Uchwały Nr 205/XVIII/19 Rady Miejskiej Łomży z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu miasta na 2020 rok.

Termin realizacji zadania: zadania mają być realizowane w 2020 r. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy: nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

Prezydent Miasta Łomża nie udziela dotacji na:

- finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością,
- wydatki inwestycyjne, zakupy inwestycyjne.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia *3 lutego* 2020 r. za pośrednictwem platformy www.witkac.pl

2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** *5 lutego 2020r.* w Wydziale Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta w Łomży przy ul. Stary Rynek 14 lub przesłać przesyłką pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Łomży ul. Stary Rynek 14 18-400 Łomża (**liczy się data nadania w placówce pocztowej/kurierskiej**) z dopiskiem:

Urząd Miejski w Łomży

18-400 Łomża, ul. Stary Rynek 14

"KONKURS – „Dożywianie osób ubogich 2020 rok.”

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łomża zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 189/XVII/19 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.
3. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje złożone oferty. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta.
4. Odrzuceniu podlegają oferty: niekompletne; złożone na innych drukach; nieprawidłowo wypełnione; złożone przez oferentów nieuprawnionych; niepodpisane przez osoby upoważnione lub podpisane przez osoby nieupoważnione; nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu; dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta, których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu; złożone po wyznaczonym terminie oraz nie złożone za pośrednictwem platformy witkac.pl
5. Oferty, w których wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 1,5 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji – podlegają odrzuceniu.
6. Oferty, w których wykazano koszty rzeczowe jako wkład własny – podlegają odrzuceniu.
7. Oferty, w których dotacja na realizację zadania publicznego jest wyższa niż 80 % kosztów realizacji zadania – podlegają odrzuceniu.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
 - b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym za pomocą platformy witkac.pl

9. Do oferty należy dołączyć (elektronicznie):

- a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) kopia aktualnego statutu przyjętego przez organ właściwy do jego uchwalenia (z podpisami członków organu) bądź potwierdzony przez KRS odpis statutu z akt rejestrowych.

10. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:

a) możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację w tym;

- zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta
- wkład finansowy oferenta i/lub udział środków finansowych z innych źródeł
- wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków

b) jakość wykonania zadania publicznego w tym

- zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia
- plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu)
- kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie
- komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty
- określenie grupy docelowej i sposobu zaspokojenia jej potrzeb poprzez zadanie

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań

d) Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań

VII. WYNIKI KONKURSU

1. Opinia Komisji Konkursowej, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

2. Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

3. Prezydent Miasta Łomży, niezwłocznie ogłasza wyniki rozstrzygniętego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Łomży, ul. Stary Rynek 14 oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży www.um.lomza.pl

4. Prezydent Miasta Łomży powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego i niezwłocznie zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłoniionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). Przekazanie dotacji nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm./

VIII. Zrealizowane w latach ubiegłych przez Urząd Miejski w Łomży zadania publiczne w obszarze pomocy społecznej:

Zadanie: Dożywianie osób ubogich.

w 2011 r.- 52 685 zł.

w 2012 r. – 52 685 zł,

w 2013r- 52 200 zł.

w 2014r.- 52 200 zł,

w latach 2015-2019 w wysokości 72 336 zł rocznie

Informacji w sprawie konkursu udziela:

Beata Jagielak -Dardzińska - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego

e-mail: b.jagielak@um.lomza.pl tel 86 216 63 19

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1) dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża** z siedzibą **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**, email : prezydent@um.lomza.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez adres email a.kondraciuk@um.lomza.pl tel. 86 215 67 33. w sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Łomży a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania dożywianie osób ubogich z terenu miasta Łomża w 2020 roku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat
5. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy.
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.