

## Zasady obsługi mieszkańców przez Urząd Miejski

Od poniedziałku 25 maja br. Urząd Miejski przywraca bezpośrednią obsługę mieszkańców. Zmiany wynikają z §12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 878) oraz art. 46 pkt. 20 w zw. z art. 68 ustawy z dnia 14 maja o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań obojętnych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 875).

### **Przy obsłudze bezpośredniej interesantów obowiązują następujące rygory sanitarne:**

- ☐ dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi;
- ☐ obowiązek zachowania odległości między poszczególnymi osobami 1,5 metra;
- ☐ obowiązek osłaniania nosa i ust;
- ☐ obowiązek dezynfekcji rąk przed wejściem do urzędu.

#### ➤ **Załatwianie spraw przez ePUAP**

Wobec nadal trwającego zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa, mając na uwadze zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom i pracownikom urzędu zalecamy załatwianie spraw poprzez platformę ePUAP i Profil Zaufany.

Załatwienie większości spraw jest możliwe drogą elektroniczną z wykorzystaniem Profilu Zaufanego. Osoby, które go nie mają, mogą go potwierdzić za pośrednictwem np. bankowości elektronicznej, bez konieczności wizyty w urzędzie. Ta metoda pozwala wszcząć każdą sprawę, składać pisma i większość wniosków. Poprzez ePUAP można złożyć wniosek o dowód osobisty, zameldowanie lub wymeldowanie, wymianę prawa jazdy i wtórnik prawa, zaświadczenie o stanie cywilnym lub odpis aktu stanu cywilnego (więcej informacji na ten temat: [www.gov.pl/gov/uzyskaj-odpis](http://www.gov.pl/gov/uzyskaj-odpis)), a za pośrednictwem domeny [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl) można zarejestrować nowo narodzone dziecko.

Katalog spraw, które można załatwić przez ePUAP, znajduje się na stronie [www.gov.pl/web/gov/uslugi-dla-obywatela](http://www.gov.pl/web/gov/uslugi-dla-obywatela).

Zachęcamy mieszkańców, aby w pierwszej kolejności korzystali z tej formy załatwiania spraw.

#### ➤ **Obsługa bezpośrednia w Urzędzie**

**Mieszkańcy decydujący się na osobiste załatwienie sprawy w urzędzie proszeni są o telefoniczną rejestrację terminu.**

**Jedynie wcześniejsze umówienie daty i godziny spotkania z pracownikiem odpowiedzialnym za dany rodzaj sprawy pozwoli uniknąć konieczności oczekiwania w długich kolejkach i kontaktów z innymi oczekującymi na załatwienie sprawy.**

We wszystkich sprawach zachęcamy do kontaktu telefonicznego z urzędnikami, którzy poinformują o krokach, które powinni Państwo podjąć. Wszystko po to, aby - zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia - ograniczać kontakty międzyludzkie do niezbędnego minimum.

- ☐ Wnioski i dokumenty oraz informacje szczegółowe w zakresie poszczególnych rodzajów spraw są do pobrania na stronie BIP urzędu w zakładce "[Jak załatwić sprawę](#)" oraz w wykazie poniżej.
- ☐ Wszelkich informacji i pomocy w wypełnianiu dokumentów urzędnicy odpowiedzialni za dany rodzaj sprawy udzielają telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wykaz wszystkich kontaktów jest dostępny na stronie internetowej [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) w zakładce "[Książka telefoniczna](#)", na stronie BIP urzędu w zakładkach poszczególnych wydziałów oraz w wykazie poniżej.
- ☐ Do dyspozycji mieszkańców jest strona Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), gdzie można dokonać wpisu, zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności gospodarczej.
- ☐ Wszelkie opłaty związane z załatwianymi sprawami można realizować przelewami bankowymi.