

ZARZĄDZENIE NR 96/21
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA

z dnia 23.03.2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy maksymalnej 5 kW i kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców na terenie miasta Łomża.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuję Regulamin Udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy maksymalnej 5 kW i kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców na terenie miasta Łomża w ramach projektu „Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu – Zastępcy Prezydenta Miasta Łomża.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

INSPEKTOR

mgr inż. Maria Wierciszewska

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji, Rozwoju
i Funduszy Zewnętrznych
Urzędu Miejskiego w Łomży

Lech Dobrowolski

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Marek Stanisław Najda

REGULAMIN

Udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy maksymalnej 5 kW i kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców na terenie miasta Łomża w ramach projektu „Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

INSPEKTOR

mgr inż. Maria Wierciszewska

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji, Rozwoju
i Funduszy Zewnętrznych
Urzędu Miejskiego w Łomży

Łęch Dobrowolski

§ 1

Definicje

Ilekoć jest mowa o:

1. Mieście - należy przez to rozumieć miasto Łomża;
2. Wnioskodawca – właściciel/ współwłaściciel budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie miasta Łomża, będący osobą fizyczną, który złożył wniosek uczestnictwa.
3. Wniosek o udział w projekcie – pisemne potwierdzenie przez Grantobiorcę uczestnictwa w Projekcie zawierające oświadczenia wskazane w Regulaminie wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych, składane przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Projekt grantowy – projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U z 2018 r., poz. 1431 t.j. z późn. zm.);
5. Grant – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
6. Grantodawca – beneficjent projektu grantowego - Miasto Łomża udzielające grantów na realizację inwestycji przez Grantobiorców.
7. Grantobiorca – podmiot prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
8. Inwestycja – wykonanie instalacji fotowoltaicznej jak również instalacji hybrydowej (kolektory słoneczne + ogniwa fotowoltaiczne produkujące energię na potrzeby jednego budynku mieszkalnego) na/przy budynku mieszkalnym w mieście Łomża.
9. Instalacja ogniw fotowoltaicznych - należy przez to rozumieć instalację opartą na pozyskiwaniu energii elektrycznej z odnawialnego źródła energii (OZE), której łączna moc zainstalowana nie przekracza 50 kW.
10. Instalacja kolektorów słonecznych – należy przez to rozumieć zespół dobranych do siebie urządzeń takich jak kolektory słoneczne, panele sterująco-zabezpieczające i pojemnościowe zasobniki wody użytkowej lub zasobniki buforowe z przepływowymi wymiennikami ciepła. Instalacja przewidziana jest do ogrzewania wody użytkowej albo do ogrzewania wody użytkowej i wspomagania zasilania w energię innych odbiorników ciepła (w tym wspomagania centralnego ogrzewania).
11. Budynek mieszkalny – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie wyłącznie lokali mieszkalnych;

12. Prosument – należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji, w celu jej zużycia na potrzeby własne.
13. Mikroinstalacja – należy przez to rozumieć instalację odnawialnego źródła energii elektrycznej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW;
14. Trwałość Projektu – należy przez to rozumieć okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta - Grantodawcy;
15. Działalność gospodarcza – należy przez to rozumieć jakąkolwiek działalność konkurencyjną, zarejestrowaną lub niezarejestrowaną, w tym wyłącznie formalne zarejestrowanie działalności w danym budynku, na potrzeby którego wykonana będzie instalacja fotowoltaiczna/kolektory słoneczne. Pojęcie obejmuje także wynajem lokali mieszkalnych i agroturystykę oraz produkcję rolną.
16. Wydatki kwalifikowalne – to wydatki spełniające kryteria zgodne z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz wydatki określone w Regulaminie Oceny i Wyboru Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe. Dokumenty dostępne na stronie konkursu nr **RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19** pod adresem https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/dzialanie-51-energetyka-oparta-na-odnawialnych-zrodlach-energii-5.html
17. Wydatki niekwalifikowalne – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowalnym i niekwalifikującym się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

§ 2

Opis Projektu

1. Przedmiotem realizacji projektu jest dofinansowanie do wykonania instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych wykorzystujących energię na potrzeby Grantobiorców położonych na terenie miasta Łomża.
2. Dopuszcza się składanie wniosku o udział w projekcie na budynki w budowie, które zostaną oddane do użytkowania najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu.
3. Dopuszcza się złożenie przez Grantobiorcę tylko jednego wniosku uczestnictwa na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej.
4. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, możliwe jest złożenie wniosku o udział w projekcie dla każdego z gospodarstw domowych pod warunkiem, że każde z nich przyłączone jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej oraz zapewni stosowną powierzchnię do montażu paneli.
5. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości lokalowe, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, rolna, agroturystyka, wynajem lokali.

6. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.

§ 3

Cel realizacji Projektu

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z Regulaminem Oceny i Wyboru Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, nr naboru: RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.
2. Celem projektu jest zwiększenie udziału rozproszonej produkcji energii ze źródeł odnawialnych. Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia udziału energii odnawialnej w produkcji energii ogółem, ale też w zużyciu końcowym energii brutto. Efektem podjętych działań będzie redukcja emisji CO₂ i poprawa stanu środowiska.
3. Ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu będzie mieć miejsce na podstawie niniejszego Regulaminu, przyjętego stosownym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża.

§ 4

Instalacje ogniw fotowoltaicznych i instalacje kolektorów słonecznych

1. Instalacja ogniw fotowoltaicznych wykorzystuje zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej, jaka dokonuje się w ogniwach fotowoltaicznych do bezpośredniego wytwarzania energii elektrycznej.
 2. Instalacja kolektorów słonecznych wykorzystuje zjawisko konwersji fototermicznej, polegające na przetwarzaniu energii promieniowania słonecznego na ciepło.
 3. W projekcie przewiduje się dofinansowanie do wykonania instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych na/przy budynkach mieszkalnych, w tym na budynkach jednorodzinnych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby.
 4. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie dla instalacji ogniw fotowoltaicznej i instalacji kolektorów słonecznych. Doboru odpowiedniej mocy instalacji dokonuje wykonawca Grantobiorcy, z obligatoryjnym uwzględnieniem limitu określonego w ust. 5 niniejszego §.
 5. Moc instalacji ogniw fotowoltaicznych/kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/ciepłą. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobra, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.
- Nie spełnienie tego warunku w okresie trwałości projektu będzie podstawą do rozwiązania umowy o powierzenie grantu i do zwrotu grantu.
6. Inwestycja muszą być realizowane zgodnie z programami ochrony powietrza, z poszanowaniem wymogów dyrektywy 2008/50/WE w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy oraz celem dotychczas zmniejszenia emisji.
 7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.

§ 5

Szacunkowe koszty, warunki finansowe i organizacyjne

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji wymienionych w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu wyniesie 65 % wydatków kwalifikowanych brutto, w przypadku:

- instalacji kolektorów słonecznych – dostosowana do potrzeb:

1) 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł brutto

2) 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł brutto

3) 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł brutto

- instalacji ogniw fotowoltaicznych - nie więcej niż 7 000 zł brutto za 1kWp.

Wartość grantu uzależniona jest od mocy instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego, ale nie większej niż 5 kW lub rodzaju instalacji kolektorów słonecznych uzależnionego od ilości osób mieszkających w budynku.

Instalacja (kolektorów słonecznych) obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

- Grant składa się z 65% dofinansowania do wydatków kwalifikowalnych ze środków EFRR i będzie przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu.

- Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

- Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w projekcie oraz kosztów niekwalifikowalnych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego grantu.

- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w umowie o powierzenie grantu na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota grantu w wysokości określonej w umowie.

- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w umowie o powierzenie grantu na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

- Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.

- Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.

- Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej.

2. Do kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć wyłącznie niniejsze wydatki:

- Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię ciepłą z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne).
- Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).
- Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
- Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
- Koszty przygotowawcze (w szczególności koszty dokumentacji technicznej a także dokumentacji kosztorysowej).

§ 6

Warunki udziału w Projekcie

Uczestnikiem projektu może być Grantobiorca, który spełnia następujące warunki:

- posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowany projekt;
- w przypadku budynków nowych potwierdzi oddanie do użytkowania;
- wykorzysta instalację fotowoltaiczną i instalację kolektorów słonecznych jedynie na potrzeby socjalno-bytowe Grantobiorcy i jego domowników;
- w przypadku budynku z dachem pokrytym azbestem, Grantobiorca może wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia wraz z wnioskiem o udział w projekcie, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymieni pokrycie dachowe na nowe.
- nie posiada na nieruchomości, o której mowa w pkt. 1 tożsamy instalacji OZE, pracującej na potrzeby tego samego budynku mieszkalnego;

- w przypadku budynków objętych ochroną konserwatora zabytków wymagane jest uzyskanie jego pisemnej zgody w zakresie wykonania instalacji wymaganych przepisami prawa;
- złożyć prawidłowo wypełniony wniosek o udział w projekcie;
- nie prowadzi w budynku zgłoszonym do projektu działalności gospodarczej/ rolniczej/agroturystyki/ najmu lokali;
- nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
- zobowiąże się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączy oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
- w okresie trwałości projektu zobowiąże się do eksploatacji instalacji zgodnie z instrukcją obsługi, zapewni instalacji niezbędne warunki do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej.
- po montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiąże się niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wniosek o przyłączenie mikroinstalacji;
- po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej Grantobiorca zobowiąże się do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U.2018 poz. 2389 t.j. z późn. zm.);
- wykona instalację w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o powierzenie grantu jednak nie później niż do dnia zakończenia projektu;
- wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i utrzymania trwałości Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.);
- wyrazi zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem;
- wyrazi zgodę na uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

§ 7

Weryfikacja wyboru Grantobiorców:

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Miasto Łomża z zachowaniem niedyskryminacji, bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena Grantobiorców nastąpi przez komisję oceny na podstawie kryterium weryfikującego, czy Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Projekcie wskazane w § 6 oraz czy złożył z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnione dokumenty.

3. Wszystkie złożone w wyznaczonym terminie wnioski o udział w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych Grantobiorców – lista wstępna.
4. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia kryteriów premiujących określonych w niniejszym § w ust. 6.
5. Kryteria premiujące będą weryfikowane na podstawie zawartych informacji i przedłożonych oświadczeń we wniosku o udział w projekcie;
6. W przypadku, gdy liczba wniosków o udział w projekcie i wnioskowane w nich dofinansowanie będzie przekraczało limit wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na sfinansowanie grantów zostanie zastosowana dodatkowo ocena premiująca złożonych dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryteria premiujące	Liczba punktów
1	Gospodarstwa domowe posiadające Kartę Dużej Rodziny/ Kartę Seniora	10 pkt
2	Gospodarstwa domowe, w których występuje niepełnosprawność	10 pkt
3	Gospodarstwa domowe, które na dzień złożenia deklaracji nie posiadają żadnych zaległości finansowych wobec Miasta Łomża (podatki, opłaty za wodę, kanalizację, czynsze dzierżawne i najmu, itp.).	10 pkt
4	Gospodarstwa domowe, które planują montaż instalacji hybrydowych OZE (instalacja ogniw fotowoltaicznych + instalacja kolektorów słonecznych produkujące energię na potrzeby jednego budynku mieszkalnego)	10 pkt
5	Gospodarstwa domowe, w których roczne zużycie energii elektrycznej w 2018 r. wyniosło max. 4000 kWh	10 pkt

7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów Grantobiorcy zostaną wyłonieni w drodze publicznego losowania.
8. Na listę główną uczestników Projektu – lista A wejdą, w kolejności uczestnicy z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania alokacji. Pozostali uczestnicy utworzą listę rezerwową – lista B.
9. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o udział w projekcie, Grantobiorca zobligowany będzie do uzupełnienia dokumentu w terminie wskazanym przez Miasto. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie Grantobiorca zostanie usunięty z listy.

10. Lista Grantobiorców zakwalifikowanych do projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej (www.lomza.pl) oraz na tablicy informacyjnej zlokalizowanej na parterze Urzędu Miasta Łomża. Opublikowana lista będzie zawierała wyłącznie nr wniosków zakwalifikowanych do udziału w projekcie bez udostępniania danych osobowych Grantobiorców.

11. W momencie uzyskania informacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o dofinansowaniu projektu, Prezydent Miasta Łomża przyjmie zarządzeniem regulamin udzielania dofinansowania, uwzględniający niniejsze zasady.

12. Grantobiorcy z listy A zobowiązani będą do zawarcia umowy o powierzenie grantu w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

13. Grantobiorcy z listy A, którzy nie podpiszą umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym terminie zostaną usunięci z projektu.

14. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy A (nie podpisania umowy o powierzenie grantu w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Miasta. Na jego miejsce wchodzi kolejny Grantobiorca z listy rezerwowej B.

15. W przypadku niewyłonienia wystarczającej liczby Grantobiorców Miasto Łomża zastrzega sobie możliwość wznowienia naboru w oparciu o powyższe kryteria formalne i premiujące.

§ 8

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji:

1. Po zakończeniu wykonania instalacji objętej Projektem (instalacji ogniw fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych) Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy) w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji.

2. W celu uzyskania zwrotu wydatków, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku o wypłatę Grantu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru. Do wniosku o wypłatę Grantu należy przedstawić następujący komplet dokumentów Miastu:

- Formularz wniosku o rozliczenie grantu;
- Kopię poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z dowodem zapłaty wystawionym przez Wykonawcę (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowalne zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
- Oryginał protokołu odbioru instalacji, podpisany przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego działającego w imieniu Grantodawcy oraz Wykonawcę;
- Kopię umowy Grantobiorcy z wykonawcą;
- Kopię kosztorysu powykonawczego;

- Kopię podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji z datą wpływu do Operatora Systemu Dystrybucji;
- Potwierdzenie przeprowadzenia analizy rynku (np. wydruk korespondencji mailowej z min. 3 ofertami wskazującymi, że wydatek poniesiony w ramach projektu jest oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych);
- Dokumenty potwierdzające spełnienie przez instalację minimalnych parametrów określonych w Regulaminie,
- Kopię podpisanej i opieczątowanej gwarancji na całość instalacji na okres minimum 5 lat od daty montażu udzielona od producenta;
- Zdjęcie (zdjęcia) zamontowanej instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych.

3. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Miasto wezwie Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wsząć kontrolę.

5. Po weryfikacji ww. dokumentów Miasto wypłaci Grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o rozliczenie Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę Grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ). W uzasadnionych sytuacjach termin wypłacenia Grantu może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków z IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

6. Grantobiorca ma obowiązek utrzymania w niezmienionej formie instalacji dofinansowanej w ramach projektu oraz posiadania umowy kompleksowej na sprzedaż i dostawę energii elektrycznej w okresie trwałości projektu.

§ 9

Trwałość Projektu i Kontrola Przedsięwzięcia

1. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do:

- Eksploatacji instalacji kolektorów słonecznych* i instalacji fotowoltaicznej* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej.
- Przekazywania Grantodawcy sprawozdania rocznego o osiągniętym efekcie ekologicznym, zgodnie ze wzorem do Regulaminu załącznik nr 7, dot. informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i ciepłej, w terminie do końca stycznia kolejnego roku, jak również przekazywania w/w informacji na każde żądanie Grantodawcy. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
- Pokrycia wszelkich kosztów napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.

- W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca umożliwi dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej/ kolektorów słonecznych* realizowanej na podstawie zawartej umowy o powierzenie grantu oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
 - W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
 - W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
 - Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
 - Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
2. W okresie realizacji oraz trwałości projektu Grantodawca dokonuje kontroli bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
 3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
 4. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
 5. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie bądź drogą elektroniczną na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
 6. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie lub drogą elektroniczną Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy o powierzenie Grantu ze skutkiem

natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

9. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania umowy o powierzenie Grantu

10. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy o powierzenie Grantu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

11. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy o powierzenie Grantu przez okres trwałości projektu.

12. W przypadku zbycia nieruchomości, na której została wykonana instalacja fotowoltaiczna i instalacja kolektorów słonecznych na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z zawartej Umowy o powierzenie Grantu, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu oraz utrzymania wskaźników projektu. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed datą zbycia nieruchomości.

§ 10

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenie trwałości projektu, rozwiązanie umowy

1. Naruszenie zawartej umowy o powierzenie grantu, w szczególności w zakresie:

- zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
- zaniechania jej użytkowania;
- wykorzystania energii z instalacji na cele inne niż określone w niniejszych zasadach;
- zmiany lokalizacji instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych bez zgody Miasta;
- zmiany własności instalacji bez poinformowania Miasta i zapewnienia utrzymania trwałości projektu;
- samodzielnej modyfikacji instalacji;
- zniszczenia lub nie odtworzenia w terminie 60 dni w przypadku utraty lub kradzieży instalacji;
- w przypadku instalacji fotowoltaicznej przekroczenie w okresie rozliczeniowym 120% całkowitej ilości energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej

skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Miasto i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki jak od zaległości podatkowych naliczone od dnia przekazania grantu.

2. Utrudnianie kontroli lub wykazanie w trakcie kontroli rażących naruszeń Regulaminu będzie skutkowało odstąpieniem Grantodawcy od umowy o powierzenie Grantu i koniecznością jego zwrotu.
3. W przypadku zmiany właściciela budynku wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie Grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym, monitorującym i utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. Nowy właściciel zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się oraz przestrzeganie warunków Regulaminu i umowy o powierzenie Grantu. Niespełnienie tego warunku skutkuje rozwiązaniem umowy o powierzenie Grantu i zwrot przyznanego dofinansowania.
4. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie Grantu.
5. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę o powierzenie Grantu z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
6. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę o powierzenie Grantu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego);
 - Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu;
 - Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu;
 - Grantobiorca nie złożył wniosku o rozliczenie Grantu w terminie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu;
 - Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy o powierzenie Grantu;
 - Grantobiorca złożył wniosek o rozliczenie Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli;
 - Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia, bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami zawartej Umowy o powierzenie Grantu lub z naruszeniem prawa;
 - Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym;

- Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.

7. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu w przypadkach, o których mowa w niniejszym § ust. 1- 6 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

8. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1-6, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

9. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy o powierzenie Grantu Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

10. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.).

§ 11

Podatek VAT w Projekcie

Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt kwalifikowalny, w związku z czym podlega refundacji w ramach otrzymanego przez Grantobiorcę dofinansowania.

§ 12

Terminy przyjmowania deklaracji wraz z wnioskiem uczestnictwa

1. Wniosek o udział w projekcie dostępny jest na stronie internetowej: www.lomza.pl oraz w pokoju 110 w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Łomży.
2. Wniosek o udział w projekcie należy:
 - złożyć w pokoju 110 w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Łomży
 - przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w dniach od ~~01.04.2021~~ r. do ~~30.04.2021~~ r. w godz. od 7:30 do 15:30.
4. Dla dokumentów zgłoszeniowych przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest po podpisaniu umowy z Instytucją Zarządzającą - Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
6. Realizacja projektu nastąpi w latach 2020-2022.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o udział w Projekcie wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych;
2. Zgoda współwłaściciela na udział w projekcie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;
3. Umowa o powierzenie Grantu;
4. Wzór Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami;

5. Wniosek o Rozliczenie Grantu;
6. Wzór Protokołu Odbioru Instalacji Odnawialnych Źródeł Energii;
7. Wzór sprawozdania rocznego o osiągnięty efekcie ekologicznym;

WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

„Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża.”

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres email: ; nr telefonu:

2. Dane budynku mieszkalnego:

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

Nr działki

Dane wszystkich współwłaścicieli:

.....

Powierzchnia użytkowa i całkowita

Pokrycie dachu azbestem: TAK/ NIE; Rodzaj dachu:

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE

3. Instalacja Odnawialnych Źródeł Energii:

a. Rodzaj instalacji, o którą wnioskuję na podstawie niniejszego wniosku i zakres prac objętych dofinansowaniem:

Rodzaj instalacji	Zakres prac objętych dofinansowaniem zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych
Instalacja ogniw fotowoltaicznych	

<p style="text-align: center;">Instalacja hybrydowa</p> <p style="text-align: center;">(instalacja ogniw fotowoltaicznych + instalacja kolektorów słonecznych na potrzeby jednego budynku mieszkalnego)</p>	
--	--

b. Miejsce montażu instalacji: (dach, elewacja, grunt)

.....

Instalacja ogniw fotowoltaicznych:

c. Roczne zużycie energii elektrycznej w ostatnim roku:

d. Deklarowana ilość zużywanej energii elektrycznej w ciągu roku wyrażona w kWh po zamontowaniu instalacji:

e. Rodzaj instalacji: 1 - fazowa, 3 – fazowa

f. Preferowany sposób okablowania instalacji: (elewacja, natynkowo, komin wentylacyjny)
.....

g. Planowane dodatkowe wyposażenie budynku (np. kuchnia indukcyjna, pompa ciepła, ogrzewanie elektryczne, klimatyzacja itp.): TAK/ NIE

jeśli tak to jakie

Instalacja kolektorów słonecznych:

h. Średnie zużycie wody w budynku w ostatnim roku:

i. Sposób przygotowania ciepłej wody:

j. Sugerowana trasa rurociągów instalacji solarnej (wew. bud., zew., bud., kanałem wentylacyjnym, itp.):

k. pojemność i lokalizacja istniejącego zasobnika:

l. Proponowana lokalizacja i pojemność zasobnika solarnego:

ł. Liczba osób w gospodarstwie domowym:

4. Działalność gospodarcza/ rolnicza/ agroturystyka/ wynajem lokali:

a. Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza/ rolnicza/ agroturystyka/ wynajem mieszkań: TAK/ NIE

b. Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza/ rolnicza/ agroturystyka/ wynajem lokali: TAK/ NIE

5. Kryteria premiujące:

- a. Czy grantobiorca posiada Kartę Dużej Rodziny/Kartę Seniora: TAK/ NIE
- b. Czy w gospodarstwie domowym, występuje niepełnosprawność: TAK/ NIE
- c. Czy w gospodarstwie domowym roczne zużycie energii elektrycznej w 2018 r. wyniosło max. 4000 kWh: TAK/ NIE
- d. Czy Grantobiorca posiada zaległości finansowe wobec Miasta Łomża (podatki, opłaty za wodę, kanalizację, czynsze dzierżawne i najmu, itp.): TAK/ NIE
- e. Czy planowany jest montaż instalacji hybrydowych/ mieszanych , np. ogniw fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na domu mieszkalnym Grantobiorecy: TAK/ NIE

Oświadczenia:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Miasto Łomża.

.....

Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na wykonanie instalacji odnawialnych źródeł energii: ogniw fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych na terenie Miasta Łomża w ramach projektu pn. „Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża.” dofinansowanego ze środków RPOWP 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

.....

W budynku mieszkalnym wskazanym we wniosku prowadzone jest tylko jedno gospodarstwo domowe/ prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe i każde z gospodarstw posiada prawnie wydzielony odrębny lokal.*

.....

Nie jestem zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

.....

Na dzień składania wniosku nie posiadam/ posiadam jakiekolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Łomża z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....

Gwarantuję w odniesieniu do budynku wskazanego we wniosku spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 t.j.)

.....

Azbest z dachu budynku wskazanego we wniosku zostanie usunięty najpóźniej do momentu wykonania instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa* (dotyczy wnioskodawców, którzy wskazali, że na budynku znajduje się azbest)

.....

Budynek wskazany we wniosku zostanie oddany do użytku najpóźniej do dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu z Grantodawcą.* (dotyczy wnioskodawców, którzy wskazali, że budynek znajduje się w trakcie budowy)

.....

Energia produkowana przez instalację odnawialnego źródła energii będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego.

.....

Instalacja fotowoltaiczna zostanie tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej, w tym samym okresie rozliczeniowym.

.....

r

r

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROJEKCIE
PN „INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE/ KOLEKTORY SŁONECZNE NA
BUDYNKACH MIESZKALNYCH NA TERENIE MIASTA ŁOMŻA,,

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, tel.: 86 215 67 00.**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: **a.kondraciuk@um.lomza.pl** w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o udział w projekcie, zawarcia i realizacji umowy o powierzenie Grantu, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisami prawa, jeśli takie się pojawią zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a (tzn. osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę), oraz w przypadku uzyskania dotacji art. 6 ust. 1 lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) lub art. 9 ust. 2 lit a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, a w oparciu o udzieloną zgodę do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenie archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania, lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz jest warunkiem koniecznym by móc uczestniczyć w projekcie.

Zapoznałem/am się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża na potrzeby udziału w projekcie pn. „Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża”, a także do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią.

.....
Data

.....
Imię i nazwisko czytelny podpis

W załączeniu do wniosku składam:

- a. Kopie dokumentów potwierdzający prawo do własności budynku wskazanego we wniosku;
- b. Zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 2
- c. Zgodę konserwatora zabytków na udział w Projekcie i przeprowadzenie planowanych prac budowlanych (tylko dla budynków objętych ochroną konserwatora zabytków).

.....

data, miejscowość

.....

podpis

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA

NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

„Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża”

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres e-mail: ; nr telefonu:

2. Dane budynku mieszkalnego:

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

Nr działki

**Jako współwłaściciel w/w nieruchomości wyrażam zgodę na udział w projekcie pn.
„Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta
Łomża” prowadzony przez Miasto Łomża.**

.....

3. Oświadczenia:

- a. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Miasto Łomża.

.....

- b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielenia dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji ogniw fotowoltaicznych/kolektorów słonecznych na terenie miasta Łomża w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPOWP 2014-2020, Oś priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie.

.....

- c. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/ posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Łomża z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE POZYSKANO OD GRANTOBIORCY
W PROJEKCIE PN „INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE/ KOLEKTORY
SŁONECZNE NA BUDYNKACH MIESZKALNYCH NA TERENIE MIASTA
ŁOMŻA”**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, tel.: 86 215 67 00.**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: **a.kondraciuk@um.lomza.pl** w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o udział w projekcie, zawarcia i realizacji umowy o powierzenie Grantu z Grantobiorcą, osobą pozostającą z Panią/Panem we wspólnym gospodarstwie domowym/będącym z Panią/Panem współwłaścicielem jednorodzinne go budynku mieszkalnego, lub wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą/będącym z Panią/Panem współwłaścicielami nieruchomości, który uzyskał zgodę na rozpoczęcie budowy jednorodzinne go budynku mieszkalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2019 poz. 1186 tj.) i budynek nie został jeszcze przekazany lub zgłoszony do użytkowania, ubiegająca się o dofinansowanie w ramach projektu pn. „*Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża*” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, (tzn. osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę) oraz w przypadku uzyskania dotacji art. 6 ust. 1 lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) lub art. 9 ust. 2 lit a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, a w oparciu o udzielną zgodę do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenie archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania, lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz jest warunkiem koniecznym by móc uczestniczyć w projekcie.

Zapoznałem/am się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża na potrzeby udziału w projekcie pn. „Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża”, a także do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią.

.....
Data

.....
Imię i nazwisko czytelny podpis

.....
Data

.....
Imię i nazwisko czytelny podpis

W załączeniu do wniosku składam:

Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością wskazaną we wniosku.

.....

Umowa o powierzenie Grantu

Data.....

Nr. umowy.....

zawarta pomiędzy:

.....
Nazwa

.....
Adres

.....
NIP

.....
REGON

zwanym w dalszej części Umowy Grantodawcą reprezentowanym przez:

.....
.....
a

.....
Imię Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer dowodu

.....
Pesel

Zwanym (ą) w dalszej części Umowy Grantobiorcą.

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy maksymalnej 5 kW i kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców na terenie miasta Łomża w ramach projektu **„Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża”** dofinansowanego ze środków

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji kolektorów słonecznych* o mocy grzewczej kW, montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kW* na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. nr działki, na terenie miasta Łomża Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Grant przekazywany jest przez Miasto Łomża, w formie refundacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

§ 2

Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o rozliczenie Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie: zł brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż 65 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych..
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu jak również wkładu własnego w projekcie.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3

Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do(wpisać datę). Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o rozliczenie Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nie naruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do(wpisać datę).

§ 4

Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy) w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji.
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.

9. Grantobiorca wyraża zgodę na:

a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);

b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,

c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji kolektorów słonecznych* i instalacji fotowoltaicznej* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.

11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wniosek o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U.2020 poz. 261).

12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.

14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej/ kolektorów słonecznych* realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.

19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed datą zbycia nieruchomości.

§ 5

Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6

Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego

na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.

2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7

Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem

o wypłatę grantu:

- a) kopii poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z dowodem zapłaty wystawionym przez Wykonawcę (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowalne zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych,
- b) oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego działającego w imieniu Grantodawcy oraz Wykonawcę,
- c) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
- d) kopii kosztorysu powykonawczego,
- e) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji z datą wpływu do Operatora Systemu Dystrybucji;
- f) potwierdzenie przeprowadzenia analizy rynku (np. wydruk korespondencji mailowej z min. 3 ofertami wskazującymi, że wydatek poniesiony w ramach projektu jest oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych),
- g) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Regulaminie,
- h) kopię podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 5 lat od daty montażu udzielona od producenta;
- i) zdjęcie (zdjęcia) zamontowanej instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych.

3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.

5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.

6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia

umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.

2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a) wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu udzielania dofinansowania;
- b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
- c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy;
- d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1;
- e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
- f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
- g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
- h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
- i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
- j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9

Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Grantodawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAPYTANIE OFERTOWE

DANE GRANTOBIORCY:

.....

DANE WYKONAWCY:

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na realizacji następującej inwestycji:

Rodzaj instalacji	Zakres prac objętych dofinansowaniem zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych
Instalacja fotowoltaiczna	
Instalacja kolektorów słonecznych	

Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada specjalistyczną wiedzę i uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.

III. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert wynosi 7 dni od otrzymania zapytania ofertowego. Liczy się data wpływu oferty do Grantobiorcy.

2. Oferty należy przesłać w formie papierowej pocztą na adres Grantobiorcy lub w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres

3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.

2. Do oferty należy załączyć szczegółowy kosztorys dla każdej z oferowanych instalacji OZE osobno.

Załączniki:

1. Minimalne parametry instalacji OZE;
2. Formularz oferty.

.....

podpis Grantobiorcy

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE

Wszystkie podane parametry urządzeń są jedynie wzorcowe. Przyjęte rozwiązania nie mogą być gorsze. Dopuszcza się inne rozwiązania równoważne lub zapewniające wyższe parametry techniczne niż określone w niniejszym załączniku oraz zgodne z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.

INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

Instalacje fotowoltaiczne w projekcie to mikroinstalacje oparte na pozyskiwaniu energii elektrycznej z odnawialnego źródła energii (OZE), o mocy maksymalnej 5 kW.

Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobra, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.

Moduły fotowoltaiczne muszą posiadać jeden z certyfikatów zgodności:

- z normą PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub
- z normą PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”,
- lub z normami równoważnymi, wydanymi przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty podpisania umowy o powierzenie Grantu.
- Certyfikat zgodności inwertera z normą PN-EN 50438 Wymagania dla instalacji mikrogeneracyjnych przeznaczonych do równoległego przyłączenia do publicznych sieci certyfikują oraz posiadać oznakowanie CE.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
- Posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim jak również powinny posiadać gwarancję producentów.

II. INSTALACJE KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH

Kolektory słoneczne służą do podgrzewania zimnej wody do celów użytkowych w gospodarstwie domowym za pomocą energii słonecznej. Liczba zamontowanych kolektorów słonecznych i pojemność zbiornika na ciepłą wodę zależy od liczby osób zamieszkujących w danym gospodarstwie domowym.

- Instalacja kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do potrzeb Grantobiorcy.
- Kolektor słoneczny płaski/próżniowy

- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.

Urządzenia wchodzące w skład instalacji kolektorów słonecznych powinny posiadać:

- gwarancję producentów oraz posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim;
- certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne” wraz ze sprawozdaniem z badań kolektorów przeprowadzonym zgodnie z normą PN-EN 12975-2 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - kolektory słoneczne - Część 2: Metody badań” lub PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna - Słoneczne kolektory grzewcze - Metody badań” lub
- europejski znak jakości „Solar Keymark”, nadane przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty umowy powierzenie Grantu.

Nazwa Wykonawcy

.....

NIP

REGON

nr tel./faks

nr tel. kom.

e-mail

Imię i nazwisko osoby do kontaktów (nr telefonu / adres poczty elektronicznej):

.....

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożone przez w imieniu ww. Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, w pełni je akceptuję i przyjmuję jako obowiązujące w pełnym zakresie.

2. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia.

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- posiadania specjalistycznej wiedzy i uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej, która umożliwi należyte wykonywanie zamówienia.

4. Za wykonanie zamówienia oferuję cenę:

..... zł brutto (słownie złotych:.....)

5. Zamówienie zrealizuję w terminie

6. Zobowiązuję się wykonać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami z zachowaniem należytej staranności.

Załączniki obowiązkowe:

- szczegółowy kosztorys z oferowanych instalacji OZE.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Wniosek o rozliczenie GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:

Numer rachunku bankowego:

2. Lokalizacja wykonanego zadania:

.....
.....

3. Informacja o nieruchomości przed wykonaniem instalacji:

a) dla instalacji kolektorów słonecznych:

Roczna ilość zużywanej ciepłej wody:

Sposób podgrzewania wody i roczna ilość opału zużywanego przed wykonaniem instalacji kolektorów słonecznych:

.....

b) dla instalacji fotowoltaicznej:

Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed wykonaniem instalacji:

4. Charakterystyka wykonanego zadania:

Rodzaj zainstalowanego OZE:

Moc zainstalowanego OZE:

5. Koszty kwalifikowalne poniesione na wykonanie zadania:

Wartość łączna:

netto:; podatek VAT:; brutto:

6. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

Data zakończenia realizacji zadania:

7. Oświadczenia

- a. Oświadczam, że wydatki na inwestycję zostały przeze mnie poniesione w sposób oszczędny tj. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
-
- b. Oświadczam, że inwestycja została sfinansowana bez udziału środków zewnętrznych w związku z czym w tym zakresie nie wystąpi podwójne dofinansowanie.
-
- c. Oświadczam, iż wykonana instalacja ogniw fotowoltaicznych/ kolektorów słonecznych* jest dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/ cieplną*
-
- d. Oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania trwałości przedsięwzięcia to jest utrzymania instalacji w niezmiennym stanie technicznym, przez okres obejmujący 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
-

* Niepotrzebne skreślić

8. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

- a. kopii poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z dowodem zapłaty wystawionym przez Wykonawcę (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowalne zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
- b. oryginał protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego działającego w imieniu Grantodawcy oraz Wykonawcę;
- c. kopia umowy Grantobiorcy z wykonawcą;
- d. kopia kosztorysu powykonawczego;
- e. kopia podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji z datą wpływu do Operatora Systemu Dystrybucji;
- f. potwierdzenie przeprowadzenia analizy rynku (np. wydruk korespondencji mailowej z min. 3 ofertami wskazującymi, że wydatek poniesiony w ramach projektu jest oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych);
- g. dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Regulaminie;
- h. kopię podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 5 lat od daty montażu udzielona od producenta;
- i. zdjęcie/zdjęcia zamontowanej instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych.

.....

data, miejscowość

.....

podpis

Protokół Odbioru

.....
Data i miejsce

Niniejszym potwierdzam odbiór instalacji *kolektorów słonecznych / fotowoltaicznej**

o mocy..... kW/kWp* zainstalowanej w budynku położonym w miejscowościprzy
ulicy, działka nr wykonanej w związku z umową
o powierzenie grantu nr z dnia,

Wykonawca przekazał Grantobiorcy kosztorys powykonawczy obejmujący łącznie koszty wykonania
instalacjizł nettozł brutto

Wykonawca przeprowadził instruktaż w zakresie obsługi i konserwacji instalacji.

Potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy – montażu instalacji *kolektorów słonecznych / fotowoltaicznej* * w związku z umową o powierzenie Grantu.

Grantobiorca:

Wykonawca:

Zatwierdził w imieniu Grantodawcy, po dokonaniu wizji lokalnej i weryfikacji załączników:

..... Dnia:

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Kosztorys powykonawczy;
2. Karty katalogowe i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń;
3. Instrukcja użytkowania instalacji w języku polskim;
4. Protokół z testów i pomiarów lub próbnego rozruchu instalacji (jeżeli dotyczy);
5. Gwarancja na całość instalacji na okres minimum 5 lat od daty montażu udzielona od producenta;

Sprawozdanie roczne o osiągniętym efekcie ekologicznym

w ramach projektu pn. "Instalacje fotowoltaiczne/ kolektory słoneczne na budynkach mieszkalnych na terenie miasta Łomża"

DANE GRANTOBIORCY							
Data zawarcia umowy						Numer umowy	
Imię i nazwisko							
PESEL							
Okres za który przygotowano sprawozdanie							
LOKALIZACJA WYKONANEJ INSTALACJI							
Ulica, nr domu							
Miasto						kod pocztowy	
Czy w nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza (TAK/NIE)							
OSIĄGNIĘTY EFEKT EKOLOGICZNY							
lp.	typ instalacji	Produkcja energii elektrycznej/ cieplnej w okresie sprawozdawczym	jednostka	moc zainstalowana	Jednostka	ilość energii elektrycznej zużytej w okresie sprawozdawczym (rocznym)	jednostka
1	instalacja fotowoltaiczne		kWh		kW		kWh
2	instalacja solarna (kolektory słoneczne)		MJ		kW		
UWAGI							
Zaobserwowane problemy w działaniu instalacji							

Prowadzone prace serwisowe/ naprawcze w czasie okresu sprawozdawczego		
Załączniki		
1	np. protokoły z przeprowadzonych napraw/przeglądów	
2		