

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Łomży  
pomiędzy Miastem Łomża, Stary Rynek 14, zwanym dalej Miastem reprezentowanym przez  
**Prezydenta Miasta Łomża**

a

.....  
zam. w .....  
legitymującym się dowodem osobistym..... PESEL.....  
zwaną/zwanym dalej Beneficjentem, którego reprezentuje.....\*

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych, związanych z dofinansowaniem, wymiany indywidualnego źródła ciepła w budynku mieszkalnym, jednorodzinny osoby fizycznej zwanej dalej Beneficjentem, realizowanym w ramach projektu Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Łomża.

2. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem\* nieruchomości położonej w Łomży przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... zabudowanej budynkiem .....o numerze .....\*

3. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz uchwały nr 724/LXXXIII/24 Rady Miejskiej Łomży z dnia z dnia 20.03.2024 r. (DZ. U. Woj. Podl. poz. 1632 z dnia 22.03.2024 r.) w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji, zwanego dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji zwanej dalej Zadaniem z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

1) trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na: \*

- ☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- ☐ ogrzewanie gazowe z zastosowaniem pieca kondensacyjnego,
- ☐ ogrzewanie drewnem opałowym (zgazowane drewno lub pellet),
- ☐ instalacja pompy ciepła.

### §2

#### Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia ..... do dnia ..... roku.

2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) wykonania we własnym zakresie Zadania na zasadach określonych niniejszą umową,
- 2) dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa przy realizacji Zadania,
- 3) rozliczenia dotacji i przedłożenia wniosku o rozliczenie dotacji i oryginałów dokumentów zgodnie ze wzorem,

4) właściwej, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi, eksploatacji urządzeń wchodzących w skład zmodernizowanej instalacji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

4. Zmiana, o której mowa w ustępie poprzedzającym nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

5. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Łomży wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§3**

#### **Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania**

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania zgodnie z § 17 i §18 Programu Ograniczenia Niskiej Emisji.

2. Całkowita wartość dotacji nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: .....

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej przelewem na konto Beneficjenta/Pełnomocnika\* na rachunek bankowy numer ..... Beneficjent/Pełnomocnik\* zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

4. Gmina Miejska Łomża jest podatnikiem podatku VAT, NIP:7182144919, Regon 450669921

5. Beneficjent/Pełnomocnik\* nie jest/jest podatnikiem podatku VAT\*, NIP ....., REGON ..... i z tytułu realizacji zadania nie będzie/będzie\* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

### **§4**

#### **Rozliczenie dotacji**

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż 7 dni od końcowego terminu realizacji zadania Beneficjent przedkłada w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży.

3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Beneficjent przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie parametrów wymienionego źródła ciepła zgodne z wszelkimi normami i przepisami prawa dotyczącymi kotłów obowiązującymi w naszym kraju, o których mowa w pkt 5 wniosku o udzielenie dotacji celowej.

4. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni.

6. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.

### **§ 5**

#### **Kontrola zadania**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji zadania.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

## **§ 6**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku zaprzestania używania: proekologicznego systemu grzewczego/instalacji odnawialnego źródła energii/podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Beneficjenta.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 14 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana zostanie na rachunek bankowy Miasta o numerze .....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Beneficjenta, który zobowiązany będzie je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Beneficjent przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Beneficjenta.

## **§ 8**

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania prac określonych w § 1 niniejszej umowy.
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
  - 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu.
  - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.5 niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji jest Marta Muczyńska pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży lub osoba zastępująca wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

2. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie przez Miasto jego danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 3 niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu z wyjątkiem zmiany:

1) osoby pełnomocnika Beneficjenta,

2) wskazanie osoby pełnomocnika Beneficjenta,

3) zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy.

W tych trzech przypadkach Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Miasta, jeden dla Beneficjenta.

\* - niepotrzebne skreślić

MIASTO :

.....

BENEFICJENT

.....

BENEFICJENT

.....

BENEFICJENT

.....