

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

celowej udzielonej przez Miasto Łomża na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska.

Nr umowy:

Data zawarcia umowy:

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko, imię/Nazwa

PESEL

Telefon/mail

Adres zamieszkania:

Miejscowość Kod pocztowy

UlicaNr domu/Nr lokalu

I. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA

- ☐ trwała zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne
- ☐ instalacja odnawialnego źródła energii

Trwała zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne

1. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania

- ☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
- ☐ ogrzewanie gazowe z zastosowaniem pieca kondensacyjnego
- ☐ ogrzewanie drewnem opałowym (zgazowane drewno lub pellet)

Instalacja odnawialnego źródła energii

- ☐ instalacja pompy ciepła

2. Numer decyzji (w przypadku wymiany na ogrzewanie gazowe)

.....

3. Informacje dotyczące wykonawcy robót

.....

4. Powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi paleniskami/kotłami na paliwa węglowem²

5. Moc zainstalowanego ogrzewania/Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła
.....kW.

6. Liczba trwale zlikwidowanych palenisk na paliwo stałeszt.

7. Liczba trwale zlikwidowanych kotłów na paliwo stałeszt.

II. PONIESIONE KOSZTY ZADANIA

Koszt ogółem (wraz z usługą).....

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Data rozpoczęcia zadania (*dzień, miesiąc, rok*):.....

Data zakończenia zadania (*dzień, miesiąc, rok*);.....

IV. W ZAŁĄCZENIU WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem*

1. Formularz/Potwierdzenie zezłomowania kotła na paliwo stałe.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty inwestycyjne (faktura/rachunek – oryginał bądź kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
3. Wykaz materiałów wykorzystanych do zrealizowania zadania.
4. Dokumenty potwierdzające wykonanie całego zadania (**protokół odbioru** zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Beneficjenta poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń/uruchomienia).
5. Opinia przeglądu przewodów spalinowych i wentylacyjnych.
6. Kserokopia karty gwarancyjnej.
7. Kserokopia decyzji na wykonanie instalacji gazowej (przy zmianie ogrzewania na gazowe).

V. OŚWIADCZAM, że część kwoty zadania konieczna do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, dotowana przez Urząd Miasta (..... zł, słownie.....) nie została pokryta innymi bezzwrotnymi środkami finansowymi pozyskanymi ze źródeł zewnętrznych w innych programach.

.....

Data złożenia wniosku

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy

*) dane wymagane

**) dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Oryginały bądź kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem prawidłowo wystawionych na Beneficjenta faktur/rachunków*, zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ rachunku *, w terminie realizacji zadania określonym w umowie z Beneficjentem;
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku* zgodny z adresem Beneficjenta wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisami umowy;
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § 5 Programu. W przypadku przedłożenia faktury/rachunku * obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/rachunku*, których dotyczą w szczególności: numer faktury/rachunku*, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
5. Faktury/rachunki* nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.