

Temat:

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM

PODINSP. ZBIGNIEW PLUCIAK

INFORMACJĘ OPRACOWANO NA PODSTAWIE PREZENTACJI WYKONANEJ
PRZEZ BIURO OPERACJI ANTYTERRORYSTYCZNYCH KOMENDY GŁÓWNEJ
POLICJI.

INCYDENT BOMBOWY

to sytuacja, stwarzająca zagrożenie życia lub zdrowia przez podłożenie lub groźbę podłożenia materiału wybuchowego lub urządzenia wybuchowego.

ZAPAMIĘTAJ !!!!!!!!!!!

Wybuch jest sytuacją nagłą i nieodwracalną;
ludzki organizm nie jest przystosowany do zjawiska,
jakie towarzyszą wybuchowi;
organizm ludzki nie jest w stanie zareagować na wybuch,
akcja jest szybsza od reakcji;
jak widzisz „bombę”, to ona „widzi” też ciebie, a to
oznacza, że jesteś w polu jej rażenia;

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku
wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego
pochodzenia powinna ten fakt zgłosić:

- służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu;
- administratorowi terenu, na którym zdarzenie ma miejsce;
- Policji lub Straży Miejskiej.

ZAWIADAMIAJĄC POLICJĘ NALEŻY PODAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu,
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - numer telefonu, na który przekazano informacje o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia,
 - adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu,
- Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

OGŁOSZENIE ALARMU BOMBOWEGO ORAZ PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA BOMBOWEGO.

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje administrator obiektu, terenu lub osoba odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego. przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.

6. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. **Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! o ich lokalizacji należy powiadomić administratora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.**
8. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, aby sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.

ZAPAMIĘTAJ!!!!

Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

Jak powinieneś się zachować po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia bomby.

- Podczas działań, związanych z neutralizacją bomby zastosuj się do wezwań Policji,
- Ciekawość może być niebezpieczna -jak najszybciej oddal się z miejsca zagrożonego wybuchem.
- Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji w obiektach, terenie, niezwłocznie udaj się do wyjścia, wskazanego przez administratora budynku.

- W przypadku włączenia parkingu dla pojazdów w strefę zagrożenia, nie „ratuj” na siłę swojego samochodu – życie jest ważniejsze.

INSTRUKCJA ALARMOWA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB UJAWNIENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO.

ALARMOWANIE

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego, lub ujawniła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być urządzeniem wybuchowym jest zobowiązana natychmiast powiadomić:

- administratora danego obiektu lub terenu
- służby ochrony obiektu
- Policję (**telefony alarmowe 997 kom. 112**)

Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje:

- czas, miejsce, treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu urządzenia wybuchowego (bomby),
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być urządzeniem wybuchowym (bombą),
- swoje nazwisko i numer telefonu, z którego prowadzone jest rozmowa,
- uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zawiadomienia.

***Akcja poszukiwawcza urządzenia
wybuchowego (bomby) po uzyskaniu
informacji o jej podłożeniu.***

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje administrator lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Kierujący akcją zarządza natychmiastową ewakuację osób postronnych.
3. Użytkownicy pomieszczeń obowiązani są do sprawdzenia swojego otoczenia i pomieszczeń ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było a mogły być pozostawione lub podrzucone,
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń oraz emitowanie z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, syczenie,
 - wydobywający się zapach, świecenie elementów elektronicznych).
4. Pomieszczenia ogólnie dostępne takie jak: korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strych oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne budynku przeszukują osoby wyznaczone lub służby ochrony obiektu.
5. **Zlokalizowanych podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAC!!**
6. W przypadku zlokalizowania domniemanego urządzenia wybuchowego „bomby” kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób (do wyznaczonego miejsca).

7. Podczas ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

Akcja rozpoznawczo - neutralizacyjna zlokalizowanego urządzenia wybuchowego (bomby).

1. Po przybyciu policji administrator obiektu przekazuje wszystkie zebrane informacje dotyczące incydentu oraz wskazać miejsce ujawnienia urządzenia wybuchowego.
2. Dowódca policyjnej grupy interwencyjnej (zespół pirotechniczny) przejmuje kierowanie akcją, a administrator udziela wszechstronnej pomocy podczas jej trwania.
3. Na wniosek policjanta kierującego akcją, administrator obiektu podejmuje decyzje o ewakuacji, jeśli wcześniej to nie nastąpiło.
4. Identyfikacja i rozpoznawaniem zlokalizowanych urządzeń wybuchowych oraz ich neutralizacją zajmują się uprawnione wyspecjalizowane komórki organizacyjne Policji.

OBOWIĄZUJĄCE KODY ;

Sygnaly o zagrożeniu mogą być podawano tylko za zgodą osoby uprawnionej, przy pomocy łączności bezprzewodowej lub urządzeń nagłaśniających.

KOD 111 - na ten sygnał pracownicy przeszukują przydzielone pomieszczenia, o ujawnionych przedmiotach niewiadomego pochodzenia zgłaszają osobie odpowiedzialnej i ograniczają dostęp do zagrożonego miejsca. Następuje sprawdzenie dróg i wyjść ewakuacyjnych.

KOD 222 - na ten sygnał następuje przygotowanie do ewakuacji całości obiektu wraz z przyległym terenem (zamyka się szafy pomieszczenia na

klucz i opuszcza się obiekt zabierając ze sobą rzeczy osobiste)

KOD 333 - ewakuacja natychmiastowa, pracownicy udają się do miejsca ewakuacji (trasy ewakuacji nie mogą przebiegać przez strefę zagrożenia).

Każdy kod musi być powtórzony trzykrotnie

PROCEDURY

DLA PRACOWNIKÓW WYŻSZYCH UCZELNI ORAZ FIRM OCHRONY MIENIA I OSÓB, W SYTUACJACH ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM

RUTYNOWA PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW UCZELNI WYŻSZYCH ORAZ FIRM OCHRONY MIENIA I OSÓB W ZAKRESIE PREWENCYJNYM:

1. Systematyczny przegląd ochraniających pomieszczeń pod kątem znajdujących się przedmiotów, urządzeń niewiadomego pochodzenia, o niezidentyfikowanej funkcji.
2. Przeszukiwanie obiektów jak i ich otoczenia od strony zewnętrznej i wewnętrznej ze zwróceniem uwagi na :
 - miejsca ogólnodostępne
 - miejsca dla osób chronionych
 - miejsca dla osób o określonym czasie przebywania.
3. Każdorazowe zdawanie relacji o skutkach dokonanego przeglądu osobie nadzorującej. Przy ochronie VIP-ów zalecane jest sporządzanie pisemnego raportu z zakresu dokonanych czynności

RUTYNOWA PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY W ZAKRESIE DZIAŁAŃ WYMUSZONYCH tj. po uzyskaniu informacji

telefonicznej, bezpośredniej informacji od osób trzecich, bądź ujawnienia urządzenia wybuchowego przez pracownika instytucji

1. Powiadomienie osoby nadzorującej o zaistniałym zdarzeniu.
2. Podjęcie działań w celu odizolowania osób postronnych z miejsca zagrożenia.
3. Powiadomienie Policji, (telefony alarmowe)
4. Podjęcie działań mających na celu ewentualną ewakuację ludności z terenu bezpośrednio zagrożonego. Konsultacja z administratorem budynku lub terenu. Osoby ewakuowane powinny zabrać ze sobą rzeczy osobiste. Drogi ewakuowania osób nie powinny przebiegać bezpośrednio przez strefę zagrożenia.
5. Zabezpieczenie podejrzanego urządzenia, pakunku przed przesuwaniem i przenoszeniem przez osoby postronne.
6. Wyodrębnienie osób mających styczność z podejrzanym urządzeniem, pakunkiem dla potrzeb Policji.
7. Zorganizowanie miejsca przebywania dla osób ewakuowanych. Miejsce to powinno być pozbawione szklanych ścian i lekkich konstrukcji, które mogłyby stwarzać zagrożenie podczas niekontrolowanego wybuchu.
8. Od momentu przybycia na miejsce zdarzenia służb policyjnych, pracownicy ochrony zobowiązani są do współdziałania i wykonywania poleceń Policji.
8. Od momentu przybycia na miejsce zdarzenia służb policyjnych,
pracownicy ochrony zobowiązani są do współdziałania i wykonywania poleceń Policji.

**ZASADY POSTĘPOWANIA W TRAKCIE CZYNNOŚCI
PREWENCYJNYCH PODCZAS INCYDENTU
BOMBOWEGO**

1. Przed przystąpieniem do przeszukiwania pomieszczeń należy dokonać organizacyjnego podziału, w taki sposób, aby całość obiektu była objęta przeszukaniem a czynności te nie były dublowane. Metodą tą pozwala ma maksymalne skrócenie czasu tej czynności,
 2. Osoby dokonujące przeszukiwania powinny zwracać uwagę na przedmioty, urządzenia, które nie pasują do otoczenia tj. nie stanowią dotychczasowego składnika wyposażenia danego pomieszczenia. Nie można jednoznacznie określić tożsamości danego przedmiotu, pakunku, urządzenia
 3. Dokonując przeszukiwania pomieszczeń zaleca się podzielić pomieszczenia na trzy płaszczyzny:
 - górną tj. sufit, lampy, górne części mebli;
 - środkową tj. ściany, powierzchnie biurka, środkowe części mebli;
 - dolną tj. podłoga wraz ze wszystkimi elementami
- Osoba przeszukująca powinna
- zachować zasadę: „nie zmieniaj stanu faktycznego pomieszczenia”(nie zmieniać, nie ruszać, nie przesuwac, nie zapalać wewnętrznego światła, jeśli nie było włączone lub nie wyłączać jeśli było zapalone),
 - skoncentrować się na odgłosach (czy nie słysząc charakterystycznych odgłosów mechanizmów zegarowych i innych;
 - skoncentrować się na zapachu (gaz, mieszaniny pirotechniczne, płynne, wybuchowe);
 - metodycznie i dokładnie obejrzeć wszystkie wyznaczone płaszczyzny i miejsca dostępne,
4. Po zakończeniu przeszukania pomieszczenia lub terenu, obszar ten powinien zostać zamknięty.
 5. Osoby dokonujące przeszukiwania powinny zdać szczegółową relację na ten temat przełożonemu.
 6. W przypadku ujawnienia podejrzanego przedmiotu lub urządzenia osoba przeszukująca powinna się przyjrzeć temu obiektowi w celu określenia miejsca, w którym się ono znajduje jak również powinna zapamiętać szczegółowo

wygląd podejrzanego przedmiotu.

Naczelną zasadą pozostaje przede wszystkim „zasada zachowania dystansu wobec przedmiotu” tj. **pod żadnym pozorem nie dotykaj, nie przesuwaj, nie otwieraj pakunku.**

Mając ponadto na uwadze zasadę minimalizacji niebezpieczeństwa, zaleca się przestrzeganie zakazu oglądania obiektu przez kolejne osoby.

WYBUCHOWE PRZESYŁKI

(Szczegóły mogące świadczyć o podejrzanym charakterze przesyłki).

1. Odręczny adres - przesyłka zaadresowana w nietypowy sposób, z egzotycznym znaczkiem,
2. Znaczek - przesyłka nadana z kraju gdzie prowadzone są ataki terrorystyczne,
3. Zawyżona opłata,
4. Błędy ortograficzne,
5. Rozproszenie uwagi - przesyłki o charakterze erotycznym,
6. Brak adresu nadawcy,
7. Zapach - zapach migdałów, marcepana,
8. Tłustawe plamy - dotyczy własności niektórych m.w.,
9. Nadmierna waga - przesyłka zbyt ciężka jak na swoją wielkość.
10. Nieprofesjonalnie napisany adres,
11. Wystające druty lub folia,
12. Podejrzanе opakowanie - przesyłka nadmiernie zabezpieczona,
13. Wewnętrzna koperta,
14. Zastrzeżenia - oznaczenia „Poufne” lub „Do rąk własnych”
15. Nierównomierne rozłożenie wagi - przesyłka wyraźnie nie wyważona lub o sypkiej zawartości,
16. Twarda koperta - brak możliwości zgięcia koperty,

- 17.Otwory w kopercie - mogący wskazywać miejsce wyciągnięcia zawleczki lub innego zabezpieczenia,
- 18.Inne niezwykle cechy,
- 19.Błędne tytuły.