

MOPS.0711.A.18.2016

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Łomży

### Wniosek

Przedkładam wniosek w sprawie przyjęcia przez Radę Miejską Łomży Programu Wolontarystycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na lata 2017-2021.

Przyjęty program na lata 2011-2016 uchwałą Rady Miejskiej Łomży w chwili obecnej dobiega końca. Głównym celem programu było zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta oraz propagowanie uczestnictwa w zaspokajaniu ludzkich potrzeb i zainteresowań. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej realizując program przez ostatnie 5 lat pozyskał łącznie 102 wolontariuszy. Osoby zaangażowane w wolontariat to studenci, uczniowie szkół średnich i 3 osoby dorosłe z wykształceniem pedagogicznym.

Wolontariusze świadczyli pomoc w zakresie:

- pomocy dzieciom w nauce w miejscu zamieszkania, w MOPS oraz świetlicy środowiskowej przy SP Nr 7 w Łomży,
- organizacji czasu wolnego dla dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- pomocy osobom starszym, niepełnosprawnym (spacer, czytanie książek, zagospodarowanie czasu wolnego),
- pomocy rodzicom niewydolnym wychowawczo objętych pomocą asystenta rodziny,
- pomocy wolontariuszy w zorganizowaniu wyprawki szkolnej dla 49 dzieci,
- pomocy cudzoziemcom w nauce języka polskiego.

Łącznie pomoc otrzymało 70 rodzin, 135 dzieci.

Z dotychczasowej pracy wolontariuszy wynika jednoznacznie, że uzyskano następujące korzyści: polepszenie wyników w nauce, rozwijanie zainteresowań, nawiązywanie przyjaźni i miłego spędzania czasu, wprowadzenie nowego typu usług przez MOPS. Realizacja programu dała również korzyści dla wolontariusza poprzez nabycie dodatkowych praktycznych umiejętności, które mogą być przydatne przy poszukiwaniu pracy, zagospodarowaniu czasu wolnego, zaspokojenie potrzeby bycia użytecznym i potrzebnym.

Potrzeba kontynuacji działania Koła Wolontariatu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jest w pełni uzasadniona. Mając to na uwadze wnoszę o przyjęcie Programu Wolontarystycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży na lata 2017-2021.

W załączeniu projekt Uchwały Rady Miejskiej Łomży.

Z poważaniem:

z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
dr Agnieszka Barbara Muzyk  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łomży  
mgr inż. Wiesław Jagiełek

Uchwała Nr...  
Rady Miejskiej Łomży  
Z dnia.....

W sprawie przyjęcia programu wolontarystycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży na lata 2017-2021

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U.2016.446 zm. Dz.U.2016.1579) oraz art. 42 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. 2016.239 zm. Dz.U.2016.395) oraz art. 17 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 marca 2004 r., o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2016.1583) Rada Miejska Łomży uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Wolontarystyczny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży na lata 2017-2021 stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Łomży  
*Wiesław Tadeusz Grzymała*

**RADCA PRAWNY**

*Beata Jagielak Dardzińska*

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łomży  
*mgr inż. Wiesław Jagielak*

**PROGRAM WOŁONTARYSTYCZNY**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**w ŁOMŻY na lata 2017-2021**

**Opracowała:**

1. Jadwiga Jadacka- st. specjalista pracy socjalnej.
2. Ewa Andrychowska – specj. Pracy socjalnej.

Łomża dn. 20 październik 2016 r.



*"Człowiek jest wspaniałą istotą nie z powodu dóbr,*

*które posiada, ale jego czynów.*

*Nie ważne jest to co się ma, ale czym się dzieli z innymi."*

**- Jan Paweł II**

Program Wolontarystyczny Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży został opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (Dz. U z 2014 nr. 1118 r z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U 2016 r. poz. 930).
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie miasta Łomży lata 2016-2021 przyjęta uchwałą Rady Miejskiej nr 167/XXI/16 z dnia 25 stycznia 2016 r. Cel strategiczny Nr. 3 - Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi miasta. Cel operacyjny Nr. 3.1 Zwiększenie aktywności społecznej i bezpieczeństwa mieszkańców.

**WOLONTARIUSZ** - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie:<sup>1</sup>

**WOLONTARIAT** – oznacza świadomą dobrowolną pracę na rzecz innych lub całego społeczeństwa, wykraczającą poza związki rodzinne, czy przyjacielskie.

Analizując definicję wolontariatu można stwierdzić, iż misją wolontariusza w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży będzie poszerzenie zakresu usług dotychczas realizowanych przez Ośrodek na rzecz osób potrzebujących bez nakładów finansowych.

Ze względu na swoją rolę, Ośrodek Pomocy Społecznej jest miejscem spotkań osób szukających pomocy z osobami chcącymi pomóc. Pracownicy socjalni MOPS dobrze orientują się w specyfice środowiska i dobrze znają problemy i potrzeby. Angażując wolontariuszy można lepiej i szybciej reagować na potrzeby i problemy.

Wolontariat w Ośrodku umożliwi zaangażowanie dodatkowych osób spośród lokalnego środowiska w działania, które trudno jest zlecić czy kupić, takich jak: wsparcie, szczerą

---

<sup>1</sup> Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24.04.2003 r art.2 pkt.3

rozmowa, spacer, ludzka serdeczność, pomoc w rozwijaniu zainteresowań, pomoc w nauce itp.

## **I. CHARAKTERYSTYKA I ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

### **1. Cel główny programu wolontarystycznego**

Głównym celem programu jest zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta Łomża, propagowanie uczestnictwa w zaspakajaniu ludzkich potrzeb i zainteresowań oraz nowe spojrzenie na pracę społeczną.

### **2. Obszar działania**

Realizacja Programu skupiona będzie głównie na obszarze miasta Łomża. Nie wyklucza się jednak podejmowania działań o szerszym zasięgu o ile zaistnieje taka potrzeba.

### **3. Działania wolontariacie**

Głównymi działaniami podejmowanymi przez Klub Wolontariatu będą: pomoc dzieciom w nauce i organizowaniu czasu wolnego, wsparcie działań asystenta rodzinnego w Centrum Pieczy Zastępczej, pomoc osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym, pomoc przy organizowaniu imprez okolicznościowych, w zbiórkach żywności i odzieży oraz wsparcie organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Łomża.

### **4. Cele szczegółowe programu wolontarystycznego**

- Poszerzenie świadczonych przez Ośrodek form pomocy poprzez wykorzystanie wolontariuszy, którzy mogą nieść pomoc osobom potrzebującym.
- Włączenie uczniów szkół, emerytów, rencistów oraz chętnych ludzi do niesienia pomocy innym.
- Umożliwienie osobom chętnym pracować na zasadzie wolontariatu dotarcie do osób potrzebujących pomocy.
- Przełamanie stereotypu, że pomoc społeczna jest dla ludzi biednych.

*Z usług wolontariusza może korzystać każdy potrzebujący bez względu na status materialny.*



## **5. Rekrutacja Wolontariuszy i odbiorców pracy wolontarystycznej**

Do pozyskiwania wolontariuszy będą zastosowane następujące metody:

- Wystosowanie pism do szkół i uczelni z informacją o naborze chętnych osób do pracy wolontarystycznej w MOPS.
- Nagłośnienie przy wykorzystaniu mediów lokalnych, (prasa, radio, telewizja, Internet).
- Przygotowanie ulotek z informacją „zaproszenia do współpracy”.
- Umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w MOPS.

## **6. Przygotowanie wolontariuszy do pracy**

Pierwszym etapem będzie *rozmowa* koordynatora z kandydatem na wolontariusza, która pozwoli nam na lepsze poznanie się i zakwalifikowanie do odpowiedniego środowiska zgodnie z jego umiejętnościami i zainteresowaniami.

Podczas rozmowy zostanie wypełniona ankieta (zał. nr 1), która będzie bazą informacji o wolontariuszu tj. zainteresowania, możliwości czasowe, typ pracy jaki chciałby wykonywać itp. Wolontariusz zostanie także poinformowany o warunkach podjęcia współpracy a także przeszkolony w zakresie świadczonej pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz z zakresu bezpieczeństwa pracy.

Przed wprowadzeniem wolontariusza w środowisko zostanie on poinformowany o problemach klienta, w stopniu jakim jest to niezbędne dla sprawy. Wolontariusz otrzyma regulamin pracy (zał. nr 2), kartę kontaktu z klientem (zał. nr 3), w której będzie informacja o wejściu w środowisko.

Następnie zostanie przygotowana umowa zlecenia pracy wolontarystycznej (zał. nr 4). Umowa ta ureguje prawnie zakres obowiązków i wzajemnych oczekiwań między Ośrodkiem a wolontariuszem.

Wolontariusz będzie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą przydarzyć się w pracy oraz w drodze do pracy i z pracy (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 46 ust. 2 i 3).

## **6. Czas i miejsce realizacji programu**

Na dzień 30.06.2016 r. liczba mieszkańców miasta Łomża zamieszkujących na pobyt stały wynosiła 59 856 .

Pomocą społeczną I półroczu 2016 r. objęto 1363 rodziny w tym 435 rodzin niepełnosprawnych, 297 rodzin z długotrwałą chorobą, 27 rodzin z problemem alkoholowym, 147 rodziny gdzie występuje bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych prowadzenia gospodarstwa domowego. Pomocą w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania objęto 96 osób.

Z analizy powyższych danych można stwierdzić, że występuje potrzeba wprowadzenia pracy wolontarystycznej w środowisku. Bez pomocy wolontariuszy podjęcie wielu działań byłoby niemożliwe. Dzięki ich zaangażowaniu dzieci otrzymają regularną pomoc w nauce, osoby starsze pomoc w usługach oraz kontakt z otoczeniem.

*Program będzie realizowany w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23b od stycznia 2017 r.*

## **7. Zespół realizujący program**

Osobą decyzyjną we wszystkich sprawach będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Zespół realizujący program składa się:

1. Koordynator programu - specjalista pracy socjalnej (ukończone szkolenie zakresu wolontariatu). Będzie odpowiedzialny za wdrażanie, realizację ewaluację programu wolontarystycznego w MOPS Łomża
2. Z-ca koordynatora- starszy specjalista pracy socjalnej (ukończone szkolenie z zakresu wolontariatu). Zadania j/w.

Pracownicy socjalni i pracownicy Centrum Pieczy Zastępczej będą diagnozować potrzeby, określać zakres zadań wolontariusza, wypełniać ankietę, którą prześlą do koordynatora. Ankieta stanowić będzie zgłoszenie sprawy konkretnego odbiorcy (zał. nr 5). Inne zadania wynikające z potrzeb np. organizacji pozarządowej również będą konsultowane i kierowane do koordynatora celem realizacji planowanych zadań.



## II. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

| Lp.             | DZIAŁANIA                                    | REALIZATOR                                    | TERMIN REALIZACJI                    |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>ETAP I</b>   |  |   |                                      |
| 1.              | Przygotowanie programu                       | 2 specjalistów pracy socjalnej                | październik 2016 r.                  |
| 2.              | Promocja wolontariatu w środowisku lokalnym  | Pracownicy MOPS, koordynator                  | styczeń 2017 r.<br>(praca ciągła)    |
| <b>ETAP II</b>  |  |   |                                      |
| 1.              | Przeszkolenie pracowników socjalnych         | Koordynator programu                          | styczeń 2017 r.                      |
| 2.              | Rekrutacja odbiorców usług                   | Koordynator programu ,<br>pracownicy socjalni | od lutego 2017 r.<br>(praca ciągła)  |
| <b>ETAP III</b> |  |   |                                      |
| 1.              | Rekrutacja wolontariuszy                     | Koordynator programu                          | od lutego 2017 r.<br>(praca ciągła)  |
| 2.              | Szkolenie wolontariuszy do potrzeb odbiorców | Koordynator programu                          | od lutego 2017 r.<br>(praca ciągła)  |
| 3.              | Dobór wolontariuszy do potrzeb odbiorców     | Koordynator programu                          | od lutego 2017 r.<br>(praca ciągła)  |
| 4.              | Podpisanie umów z wolontariuszami            | Koordynator programu                          | praca ciągła (na bieżąco wg potrzeb) |
| 5.              | Wprowadzanie wolontariuszy w środowisko      | Koordynator programu                          | Praca ciągła                         |
| <b>ETAP IV</b>  |  |   |                                      |
| 1.              | Monitorowanie realizacji programu            | Koordynator programu,<br>pracownicy socjalni  | praca ciągła                         |

### **III. KORZYŚCI Z PROGRAMU WOLONTARYSTYCZNEGO**

#### **1. Korzyści dla podopiecznych:**

- Wprowadzenie nowego typu usług przez MOPS i poszerzenie dotychczasowych.
- Umożliwianie wejścia w nowe relacje społeczne.
- Możliwość nawiązania przyjaźni i miłego spędzania czasu.
- Możliwość rozwijania zainteresowań.

#### **2. Korzyści dla pracownika socjalnego:**

- Motywacja do twórczej pracy.
- Zmiana wizerunku pracownika socjalnego, jako animatora działań na rzecz środowiska lokalnego.
- Zwiększenie skuteczności działań.

#### **3. Korzyści dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:**

- Wolontariusze stworzą dodatkową grupę zaangażowaną w działalność ośrodka.
- Podniesienie atrakcyjności usług oferowanych przez MOPS.
- Przełamanie stereotypu, że MOPS zajmuje się wyłącznie ludźmi o niskim statusie materialnym.
- Szybsze i bardziej kompleksowe reagowanie na potrzeby klientów
- Pozytywna zmiana wizerunku MOPS.
- Przełamanie stereotypu, że Ośrodek Pomocy Społecznej to tylko „rozdawacz pieniędzy”.

#### **4. Korzyści dla wolontariusza:**

- Nabycie dodatkowych praktycznych umiejętności, które mogą być przydane w poszukiwaniu pracy.
- Zaspokojenie potrzeby bycia użytecznym.
- Zagospodarowanie czasu wolnego.
- Rozwijanie swoich zainteresowań

### **IV. BUDŻET**

Zakup drobnych materiałów biurowych (papier ksero, papier kolorowy, toner, koperty, artykuły piśmiennicze itp.) zostanie sfinansowany ze środków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach posiadanego budżetu w danym roku.

Koordinator, z-ca koordynatora i pracownicy socjalni będą wykonywać zadania w ramach swoich obowiązków.

#### **IV. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM**

Ryzykiem w programie może być:

- Brak zainteresowania podopiecznych z tej formy pomocy.
- Brak zaangażowania ze strony pracowników socjalnych związanych z nadmiarem obowiązków.
- Niewystarczająca liczba wolontariuszy.

Koordinatorzy programu będą monitorować ryzyko w programie i wspólnie z pracownikami socjalnymi zachęcać do pracy wolontarystycznej.

#### **V. MONITOROWANIE PRACY WOLONTARIUSZA**

Monitorowanie pracy wolontariusza będzie procesem ciągłym w celu ewentualnych nieprawidłowości i ich korygowania. Koordynator wraz z pracownikiem socjalnym będą oceniać trafność doboru wolontariusza do klienta i analizować czy pomoc wolontarystyczna spełnia oczekiwania klienta, oraz poznać odczucia i uwagi wolontariusza.

#### **ZAKOŃCZENIE**

Wprowadzenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wolontariatu dodatkowo stworzy możliwości głębszego zrozumienia potrzeb klientów, przyczyni się do budowania więzi w społeczeństwie.

Efekty działań będą obopólne, przyniosą wymierne korzyści zarówno osobom potrzebującym pomocy jak również tym, którzy udzielają tej pomocy.

Dużo zyska Ośrodek Pomocy Społecznej a szczególnie jego klienci. Zmieni się wizerunek placówki, poszerzony zostanie zakres świadczeń i zostaną uzupełnione działania pracownika socjalnego.

Niosąc innym bezinteresowne wsparcie wolontariusz może realizować swoje potrzeby, doświadczać nowych doznań, wiele się nauczyć. Samotni znajdują przyjaciół, a ludzie z niskim poczuciem własnej wartości mają szansę stać się autorytetem dla innych.

Osoby, które skorzystają z pomocy wolontariuszy otrzymają wsparcie i zmniejszą ryzyko powstania wykluczenia społecznego.

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi  
*mgr inż. Wiesław Jagielak*



## KWESTIONARIUSZ DLA WOŁONTARIUSZA

Imię i nazwisko:.....data urodzenia .....

Nr PESEL .....

Adres zamieszkania .....tel.....

**1. Czy pracuje Pan(i) zawodowo: TAK NIE**

Jeżeli TAK proszę podać nazwę i adres instytucji, tel, zajmowane stanowisko i wykonywany zawód

.....  
.....

Jeżeli NIE proszę podać czy jest Pan (i);

uczniem Szkoły (jakiej) .....

studentem Uczelni .....

rencistą, emerytem, osobą bezrobotną

**2. Czy pracował Pan(i) jako wolontariusz TAK NIE**

**3. Jako wolontariusz, jaki jest preferowany typ pracy? (praca z jedną osobą, praca w grupie, praca pomocnicza itp.)**

.....  
.....

**4. Co jako wolontariusz chciałby Pan(i) robić?**

.....  
.....

**5. Jakim czasem Pan(i) dysponuje? (określenie dni tygodnia, godziny)**

.....  
.....

**6. Dodatkowe umiejętności , zainteresowania**

.....  
.....

.....

Podpis osoby wypełniającej kwestionariusz.....

W przypadku osoby niepełnoletniej podpis rodzica (opiekuna).....

Nazwisko osoby prowadzącej rozmowę .....

UWAGI

## **Regulamin pracy wolontariusza**

1. Wolontariusz zatrudniony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23B pracuje społecznie tj. za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
  2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator MOPS.
  3. Plan pracy wolontariusza jest ustalany wspólnie z koordynatorem MOPS.
  4. Wolontariusz wykonuje swoje zadania na podstawie upoważnienia wystawionego przez MOPS.
  5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie medyczne.
  6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji czy akcji.
  7. O rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować koordynatora MOPS nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu.
  8. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
  9. Wolontariuszom nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi, palić papierosów oraz spożywać alkoholu w obecności osób, u których wykonują określoną pracę.
  10. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub innym pracownikiem socjalnym M O P S upoważnionym do tego.
- Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrecji.

### KARTA KONTAKTU Z KLIENTEM

KLIENT

WOLONTARIUSZ

.....

.....

| DATA<br>w godzinach | CEL I PRZEBIEG KONTAKTU |
|---------------------|-------------------------|
|                     |                         |



## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY NR .....

Porozumienie zawarte w dniu ..... w Łomży pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łomży z siedzibą ul. Dworna 23B , zwanego dalej Zleceniodawcą

a

Panią/Panem.....

..

adres zamieszkania ..... zwanym w dalszej części wolontariuszem, z którym zostało zawarte porozumienie następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące prace, które obejmują:

- .....
- Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień.....a zakończenie do dnia .....
- Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje prace o charakterze wolontarystycznym i ma charakter bezpłatny
- Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji
- Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do porozumienia
- Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy o której mowa w pkt. 1 innej osobie.

### § 2

Wolontariusz będzie wykonywał swoje zadania  
u Pan(i).....zam.....

### § 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U z 2014r Nr.1118, z późn. zm).

### § 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WOLONTARIUSZ

**ANKIETA ZGŁOSZENIOWA**  
(ankietę wypełnia pracownik socjalny)

**1. Nazwisko i imię:** .....data urodzenia .....

**2. Adres zamieszkania:** .....tel.....

**3. Sytuacja rodzinna:**

- zam. samotnie
- zam. z rodziną

**4. Potrzeby:** ( wymieni ć jakie)

- .....
- .....

**5. Czas pracy wolontariusza do uzgodnienia:**

poniedziałek .....  
wtorek .....  
środa.....

czwartek.....  
piątek.....  
sobota .....

**6. Specjalne wymagania w stosunku do wolontariusza (wiek, płeć, wykształcenie, szczególne umiejętności, inne )**

.....  
.....  
.....

**7. Uwagi pracownika socjalnego:**

.....  
.....

**Podpis pracownika socjalnego**

**Podpis klienta**

.....

.....

Przekazano dn. ....