

Łomża dn. 27 lutego 2017 r.

BOU.2501.4.2017

### Zaproszenie do złożenia oferty

Miasto Łomża, Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, zaprasza do złożenia oferty na: **Wynajem pomieszczeń przeznaczonych na usługi gastronomiczne w Domku Pastora – Centrum Aktywności Turystycznej i Kulturalnej, ul. Krzywe Koło 1, 18-400 Łomża.**

1.Szczegółowy opis pomieszczeń i dokładne wymagania zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

2.Jedynym kryterium wyboru najemcy jest najwyższa zaoferowana cena netto za 1 m<sup>2</sup>. Cena wywoławcza wynosi 10,00 zł/m<sup>2</sup> netto.

3.Ofertę należy przesłać pocztą na adres Urzędu lub dostarczyć osobiście do Punktu Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim przy Starym Rynku 14 do dnia 15 marca 2017 r. do godz. 15<sup>30</sup> z adnotacją na kopercie: **Oferta na wynajem pomieszczeń przeznaczonych na usługi gastronomiczne w Domku Pastora.**

Oferta powinna zawierać: imię i nazwisko oferenta oraz kopię jego dowodu osobistego, a w przypadku gdy oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jej nazwę i siedzibę, datę sporządzenia oferty, oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za 1m<sup>2</sup>, obliczony od stawki czynszu należny podatek VAT, oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu brutto za 1m<sup>2</sup>; przewidywany termin rozpoczęcia działalności, zakres planowanej działalności i jej charakter; proponowany czas najmu nieruchomości – max. 3 lata.

Do oferty prosimy załączyć: kopie dokumentów: zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, aktualny odpis z rejestru KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zawartymi w Zaproszeniu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami, zaakceptowany wzór umowy najmu.

4.Nie przewiduje się sprzedaży alkoholu w jakiegokolwiek postaci i w jakimkolwiek czasie.

5.Informacji w zakresie postępowania udziela Pani Ewa Szejder, tel. 86 216 24 63

i Pani Mariola Sawicka tel. 86 216 24 63 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. W przypadku, gdyby do złożenia oferty była konieczna wizja lokalna, prosimy o wcześniejsze uzgodnienie terminu telefonicznie. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

6. Oferty niekompletne, niespełniające powyższych wymogów, złożone poza obowiązującym trybem lub po terminie nie będą rozpatrywane.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*dr Agnieszka Barbara Muzyk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

KIEROWNIK  
Biura Obsługi Urzędu  
*inż. Marcin Sawko*