



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Zarządzanie projektami: Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 3.2.1 / 3.2.2 RPO

Kod CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Zamawiającym jest Miasto Łomża,
w którego imieniu występuje Prezydent Miasta Łomża,
z siedzibą :
Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża
Telefon (86) 215 67 00
Fax (86) 215 67 06
Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30
Strona BIP: <http://www.um.lomza.pl/bip>
NIP: 7182144919

znak postępowania:
WRF.271.2.2017

Łomża, listopad 2017 r.



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3. Oferty częściowe	5
Rozdział 4. Oferty wariantowe	5
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.....	6
Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	6
Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	7
Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.....	8
Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział 13. Termin związania ofertą	11
Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art.. 10c – 10e ustawy pzp przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	11
Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .	15
Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny	15
Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział 21. Inne informacje.....	18
Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	19
Rozdział 23. Załączniki do SIWZ.....	19



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą pzp.

Realizowane przez: Miasto Łomża, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona internetowa Zamawiającego – www.lomza.pl,
- Biuletyn Zamówień Publicznych
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektami:

1. „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 3.2.1 RPO”
2. „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 3.2.2 RPO”

na stanowisku Kierownik projektu. Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części.

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu projektem na stanowisku Kierownika Projektu **„Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki”** w ramach **Działania 3.2.1. Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki**, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Celem projektu jest: Przygotowanie i wdrożenie indywidualnych planów edukacyjno-zawodowych 2870 osób dorosłym (1579 K) oraz uzyskanie kwalifikacji/nabycie kompetencji przez 1 722 os. dorosłych (948K) przez- minimum 80% os. o niskich kwalifikacjach/ 50+, zamieszkujących na terenie subregionu łomżyńskiego, chcącym z własnej inicjatywy uzyskać kwalifikacje, rozwijać swoje kompetencje lub podwyższać umiejętności w obszarze TIK, Języków obcych, kompetencji ogólnych bądź poprzez udział w studiach podyplomowych w terminie do 30.06.2020r.



Obowiązki wykonawcy na stanowisku Kierownik projektu. Osoba wskazana w ofercie będzie osobiście realizowała zadania z możliwością bieżącego bezpośredniego kontaktu z personelem projektu w biurze projektu w Łomży oraz w miejscach, które będą wymagały osobistego zaangażowania wykonawcy (nie dopuszcza się zarządzania na odległość wyłącznie w formie mailowej, telefonicznej).

Zadania :

- Odpowiedzialny/a za bieżące zarządzanie projektem,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem zadań,
- nadzór nad przeprowadzaniem i realizacją założonych wskaźników,
- zarządzanie zespołem,
- współpracę z działem finansowym w zakresie zarządzania finansami,
- zamieranie umów,
- współpraca z Partnerami,
- podejmowanie działań korygujących i naprawczych w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu;
- reprezentacja na zewnątrz

Podstawą realizacji usług wchodzących w skład tej części zamówienia są:

- wniosek aplikacyjny projektu pn. „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki” w ramach Działania 3.2.1. nr RPPD.03.02.01- 20-0002/17, (w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie Wykonawcę zobowiązuje stosowanie się do zaakceptowanej przez IP wersji wniosku aplikacyjnego);
- umową o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki” w ramach Działania 3.2.1. nr RPPD.03.02.01- 20-0002/17 wraz z załącznikami (w przypadku wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Wykonawcę zobowiązuje stosowanie się do zaakceptowanej przez IP wersji umowy o dofinansowanie).

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu projektem na stanowisku Kierownika Projektu **„Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki” w ramach Działania 3.2.2.** Pozostałe formy kształcenia dorosłych, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Celem projektu jest: Przygotowanie i wdrożenie indywidualnych planów edukacyjno – zawodowych 864 osób dorosłym (476 K) oraz uzyskanie kwalifikacji przez 268 os. dorosłe



(148K)zamieszkującym na terenie subregionu łomżyńskiego, w obszarze kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub kursów umiejętności zawodowych odpowiadających na zapotrzebowanie lokalnego/regionalnego rynku pracy w okresie do 30.06.2020r.

Obowiązki wykonawcy na stanowisku Kierownik projektu. Osoba wskazana w ofercie będzie osobiście realizowała zadania z możliwością bieżącego bezpośredniego kontaktu z personelem projektu w biurze projektu w Łomży oraz w miejscach, które będą wymagały osobistego zaangażowania wykonawcy (nie dopuszcza się zarządzania na odległość wyłącznie w formie mailowej, telefonicznej). Zadania :

- Odpowiedzialny/a za bieżące zarządzanie projektem,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem zadań,
- nadzór nad przeprowadzaniem i realizacją założonych wskaźników,
- zarządzanie zespołem,
- współpracę z działem finansowym w zakresie zarządzania finansami,
- zamieranie umów,
- współpraca z Partnerami,
- podejmowanie działań korygujących i naprawczych w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu;
- reprezentacja na zewnątrz

Podstawą realizacji usług wchodzących w skład tej części zamówienia są:

- wniosek aplikacyjny projektu pn. „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki” w ramach Działania 3.2.2. nr RPPD.03.02.02- 20-0002/17, (w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie Wykonawcę zobowiązuje stosowanie się do zaakceptowanej przez IP wersji wniosku aplikacyjnego);
- umową o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki” w ramach Działania 3.2.2. nr RPPD.03.02.02- 20-0002/17 wraz z załącznikami (w przypadku wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Wykonawcę zobowiązuje stosowanie się do zaakceptowanej przez IP wersji umowy o dofinansowanie).

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Rozdział 4. Oferty wariantowe



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia:

Zamówienie zrealizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia:

- a) CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: 30 czerwca 2020 r.
- b) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: 30 czerwca 2020 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich pracowników.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta (**Zał. nr 1** do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:



- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania (**Zał. nr 3** do SIWZ),
 - oświadczenie o grupie kapitałowej (**Zał. nr 5** do SIWZ),
każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.
- wykaz osób do realizacji zamówienia (Zał. nr 4 do SIWZ) + CV osób, które osobiście będą wykonywały przedmiotowe części zamówienia, - składają wspólnie lub jeden z członków konsorcjum

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. 10 pkt 1 ppkt 2 SIWZ:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne oraz firmy), którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy pzp, oraz
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy pzp tj:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dot. zdolności zawodowej Wykonawcy.
 - 1) Część I - Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia publicznego, tj.: Osobę pełniącą funkcję Kierownika projektu, która spełni łącznie wszystkie wymagania: Posiada wykształcenie wyższe - mgr, doświadczenie zawodowe min. 10 lat, w tym w pracy na stanowisku kierowniczym – min. 5 lat, min 6 letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów UE, posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami/wytucznych realizacji projektów potwierdzoną certyfikatami i/lub uprawnieniami i/lub studiami podyplomowymi - Zarządzała lub zarządza obecnie na stanowisku Kierownika/kadry kierowniczej co najmniej:
 - Dwoma projektami „grantowymi” dotyczącymi udzielania i rozliczania dotacji dla uczestników projektu (spośród następujących- w perspektywie 2006- 2008 ZPORR 2.5, w perspektywie 2007-2013 - 6.2 POKL, 8.1.2 POKL, 7.2.2 POKL, w perspektywie 2014-2020 2.3 RPO woj.podlaskiego, 2.4 RPO woj.podlaskiego lub działanie tożsame z innego województwa tj. projekt grantowy/dotacyjny).
 - Dwoma projektami unijnymi: innowacyjnymi lub współpracy ponadnarodowej lub projektów z komponentem współpracy ponadnarodowej.
 - Dwoma projektami edukacyjnymi i/lub zawierających komponent edukacyjny/szkoleniowy o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł każdy,
 - Dwoma projektami unijnymi realizowanymi w partnerstwie.



- 2) Część II - Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia publicznego, tj.: Osobę pełniącą funkcję Kierownika projektu, która spełni łącznie wszystkie wymagania: - Posiada wykształcenie wyższe - mgr, doświadczenie zawodowe min. 10 lat, w tym w pracy na stanowisku kierowniczym – min. 5 lat, min 6 letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów UE, posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami/wytucznych realizacji projektów potwierdzoną certyfikatami i/lub uprawnieniami i/lub studiami podyplomowymi - Zarządzała lub zarządza obecnie na stanowisku Kierownika/kadry kierowniczej co najmniej:
 - Dwoma projektami „grantowymi” dotyczącymi udzielania i rozliczania dotacji dla uczestników projektu (spośród następujących- w perspektywie 2006- 2008 ZPORR 2.5, w perspektywie 2007-2013 - 6.2 POKL, 8.1.2 POKL, 7.2.2 POKL, w perspektywie 2014-2020 2.3 RPO woj.podlaskiego, 2.4 RPO woj.podlaskiego lub działanie tożsame z innego województwa tj. projekt grantowy/dotacyjny).
 - Dwoma projektami unijnymi: innowacyjnymi lub współpracy ponadnarodowej lub projektów z komponentem współpracy ponadnarodowej.
 - Dwoma projektami edukacyjnymi i/lub zawierających komponent edukacyjny/szkoleniowy o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł każdy,
 - Dwoma projektami unijnymi realizowanymi w partnerstwie.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.i 2.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
 - a) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wzór stanowi Załącznik Nr 3**)
 - b) dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy.
 - d) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
 - e) zobowiązania innego podmiotu – (jeśli dotyczy)
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę składa:
 - a) dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - wykazu osób wraz z ich CV, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 4 do SIWZ,
3. Wykonawca na formularzu oferty poda cenę wykonania zamówienia oraz doświadczenie osób, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. kryteria oceny oferty.



4. Wykonawca zgodnie z art.24 ust.11 prawa zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust.1 pkt 23 – zał. Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art.. 10c – 10e ustawy pzp przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołań należy kierować do Zamawiającego, Miasta Łomża na adres:

Urząd Miejski w Łomży
Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
pl. Stary Rynek 14



18 - 400 Łomża

3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
 - nr faxu: (86) 215 67 06
 - e-mail: edyta.duchnowska@um.lomza.pl; maria.wierciszewska@um.lomza.pl

W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

Edyta Duchnowska – Zastępca Naczelnika WRF, pok. 110, tel. 86 2156798

Maria Wierciszewska – Inspektor WRF, pok. 117, tel. 86 2156715

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:



Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Urząd Miasta Łomża
Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

OFERTA NA:

Zarządzanie projektami: Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 3.2.1 / 3.2.2 RPO

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
Tj. 17.11.2017 r. godz. 11¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upelnomocnienia.

4. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.



z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorcy.

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Zmiana / wycofanie oferty

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 102 (sekretariat Zastępców Prezydenta Miasta) I piętro – Urząd Miasta Łomża, Stary Rynek 14, w terminie do **dnia 17.11.2017 r., do godz. 11⁰⁰**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina)
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sali narad na II piętrze - pok. nr 201A., **dnia 17.11.2017 r. godz. 11¹⁵**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy/imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, tj. wraz z podatkiem VAT.
2. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, wynikającą wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak i również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
3. Podane przez Wykonawcę ceny zostaną ustalone na cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały zmianie.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Sposób obliczenia punktów w kategorii cena (KC) wg wzoru.

Na każdą z części zostanie wybrana oddzielna oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Kryteria oceny części zamówienia (I-II)

Przy wyborze oferty (każdej części zamówienia) będą stosowane niżej wymienione kryteria i będą miały określone niżej znaczenie:

1. CENA – (40 %) (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny brutto (za miesiąc) badanej oferty z najniższą spośród całkowitych cen brutto przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w przedmiotowym postępowaniu.

Punkty w kryterium ceny będą liczone według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa (miesięczna) cena brutto pośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 \% \text{ (waga w kryterium cena)}$$

K_c – ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena to 40 pkt.

2. Doświadczenie – (60 %) (D)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium doświadczenie osoby, która ma wykonywać osobiście zadania będące przedmiotem zamówienia, zostanie zastosowana metoda polegająca na dodawaniu punktów za lata doświadczenia przy realizacji projektów dofinansowanych z UE badanej osoby, wskazanej przez Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w przedmiotowym postępowaniu.

Punkty w kryterium doświadczenie będą liczone według poniższych wytycznych:

Część zamówienia I, II,

PUNKTACJA DLA I oraz II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Doświadczenie w realizacji Projektów UE (DUE)	Punktacja za doświadczenie w realizacji projektów UE
6 lat	0
10 lat	10
12 lat	20

PUNKTACJA DLA I oraz II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Doświadczenie w realizacji projektów „grantowych”* (DG)	Punktacja za doświadczenie w realizacji projektów „grantowych”
2 projekty	0
3 projekty	10
4 projekty	20

Zamawiający pod doświadczeniem w realizacji projektów „grantowych” definiuje projekty dotyczące udzielania i rozliczania dotacji dla uczestników projektu (spośród następujących- w perspektywie 2006- 2008 ZPORR 2.5, w perspektywie 2007-2013 - 6.2 POKL, 8.1.2 POKL, 7.2.2 POKL, w perspektywie 2014-2020 2.3 RPO woj.podlaskiego, 2.4 RPO woj.podlaskiego lub działanie tożsame z innego województwa tj. projekt grantowy/dotacyjny)

PUNKTACJA DLA I oraz II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych* (DE)	Punktacja za doświadczenie w realizacji projektów „grantowych”
2 projekty	0
4 projekty	10
6 projektów	20

Zamawiający pod doświadczeniem w realizacji projektów edukacyjnych definiuje projekty dotyczące realizacji projektów UE: edukacyjnych i/lub zawierających komponent edukacyjny/szkoleniowy



Łączna suma punktów w kryterium doświadczenie dla każdego Wykonawcy zostanie wyliczona według wzoru

$$D = DUE + DG + DE$$

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium doświadczenie to 60 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym, na realizację zamówienia na warunkach określonych w **załączonym projekcie umowy stanowiącym Zał. nr 2.**
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. składania ofert wariantowych
3. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
4. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. wymagań co do zabezpieczenia należytego wykonania umowy



Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy PZP

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wzór oferty
Załącznik Nr 2	Wzór umowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4	Wykaz osób
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej