

## Umowa nr ...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Miastem Łomża  
reprezentowanym przez:

.....  
NIP : ..... REGON : .....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
NIP: ..... REGON: .....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

### WSTĘP

Podstawę do zawarcia niniejszej umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego z zachowaniem przepisów Ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Łomży**”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... 2018 r. stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta Łomża oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czartoria) zlokalizowanej w Zakładzie Gospodarowania Odpadami Spółka z o.o. w Miejscowości Czartoria gmina Miastkowo **z zakresu I (sektor I) – obejmujący zabudowę jednorodzinna.**
2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór i transport następujących ilości odpadów:

Lp.	Nazwa odpadu	J.m.	Zakres I (Sektor I)
1.	Niesegregowane - zmieszane) (kod 20 03 01)	Mg	10 806,4
2.	Odpady ulegające biodegradacji (biodegradowalne) (kod 20 02 01)	Mg	3 064,7
3.	Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04)	Mg	944,0
4.	Opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)	Mg	253,4
5.	Opakowania ze szkła (kod 15 01 07)	Mg	511,7
6.	Remontowe (kody z grupy 17)	Mg	3 007,1
7.	Wielkogabarytowe (kod 20 03 07)	Mg	390,9
	<b>RAZEM przewidywana łączna masa odpadów</b>	Mg	<b>18 978,2</b>

## Umowa nr ...../2018

zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy Miastem Łomża  
reprezentowanym przez:

.....  
NIP : ..... REGON : .....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
NIP: ..... REGON: .....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

**WSTĘP**

Podstawę do zawarcia niniejszej umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego z zachowaniem przepisów Ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Łomży**”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia .....2018 r. stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

- Przedmiotem umowy jest: odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta Łomża oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czartoria) zlokalizowanej w Zakładzie Gospodarowania Odpadami Spółka z o.o. w Miejscowości Czartoria gmina Miastkowo **z zakresu II (sektor II) – obejmujący zabudowę wielorodzinną.**
- Przedmiot umowy obejmuje odbiór i transport następujących ilości odpadów:

Lp.	Nazwa odpadu	J.m.	Zakres II (Sektor II)
1.	Niesegregowane - zmieszane (kod 20 03 01)	Mg	33 113,1
2.	Odpady ulegające biodegradacji (biodegradowalne) (kod 20 02 01)	Mg	11,0
3.	Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04)	Mg	1 034,0
4.	Opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)	Mg	1 256,1
5.	Opakowania ze szkła (kod 15 01 07)	Mg	1 032,4
6.	Remontowe (kody z grupy 17)	Mg	1 238,0
7.	Wielkogabarytowe (kod 20 03 07)	Mg	469,3
	<b>RAZEM przewidywana łączna masa odpadów</b>	Mg	<b>38 153,9</b>

3. Przewidywana wartość umowy za okres od 01.04.2019 r. do 31.03.2022 r. - zgodnie ze złożoną ofertą – wyniesie: ..... zł (słownie: ..... brutto).
4. W celu zagwarantowania właściwego wykonania usługi, Wykonawca złożył na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia za usługę brutto (podanego w pkt 4) tj. .... zł (słownie:..... w postaci ..... zgodnie z ustawą Pzp. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## § 2.

### CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa została zawarta od 1.04.2019 r. do 31.03.2022 r. z następującymi terminami realizacji usług:

- 1) realizacja usług odbioru i transportu do RIPOK odpadów komunalnych: od 01.04.2019 r. do 31.03.2022 r.
- 2) opracowanie pierwszego Stałego Harmonogramu: do 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- 3) dostarczenie harmonogramu do właścicieli nieruchomości: na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usług.

## § 3.

### SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** - należy przez to rozumieć odbierane łącznie z jednego pojemnika zmieszane odpady mokre i suche, powstające w gospodarstwach domowych.  
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 20 03 01 – *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*.
2. **Odpady ulegające biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady powstające z konserwacji terenów zielonych (skoszone trawy, ścięte gałęzie drzew, liście, itp.) oraz tzw. odpady kuchenne (roślinne resztki z przygotowania żywności, odpady z owoców i warzyw, itp.).  
Odpady ulegające biodegradacji będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 20 02 01 – *odpady ulegające biodegradacji*.
3. **Odpady z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych** – należy przez to rozumieć odpady z tworzyw sztucznych, wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe opakowania z metali, powstające na terenie nieruchomości.  
*Odpady z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 15 01 02 – odpady z tworzyw sztucznych, 15 01 04 odpady z metali, 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe, 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe.*
4. **Opakowania z papieru i tektury** – należy przez to rozumieć kartony, gazety, tektury itp. powstające na terenie nieruchomości.  
*Opakowania z papieru i tektury będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury.*
5. **Opakowania ze szkła** – należy przez to rozumieć opakowania ze szkła – butelki, słoiki itp. powstające na terenie nieruchomości.  
*Opakowania ze szkła będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła.*
6. **Odpady remontowe** - należy przez to rozumieć odpady, powstające w wyniku drobnych remontów wykonywanych osobiście / robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno - budowlanej/, powstające w gospodarstwach domowych. Odpady remontowe powstające w wyniku prac realizowanych przez firmy remontowe nie mogą być odbierane na koszt miasta.

*Odpady remontowe będą klasyfikowane przez RIPOK w ramach kodu z grupy 17*

- 7. Wielkogabarytowe odpady komunalne** - należy przez to rozumieć meble i inne dużych rozmiarów nieużyteczne sprzęty z wyposażenia gospodarstwa domowego.  
*Odpady wielkogabarytowe będą klasyfikowane przez RIPOK pod kodem 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe.*
- 8. RIPOK** – należy przez to rozumieć Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czartoria), zlokalizowaną w Zakładzie Gospodarowania Odpadami (ZGO) w miejscowości Czartoria gm. Miastkowo wskazaną w **Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 przyjętym przez Sejmik Województwa Podlaskiego Uchwałą Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. (wraz z Uchwałą Nr XXXII/281/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania ww. Planu będącą aktem prawa miejscowego)** jako instalację w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych.
- 9. PGO** – należy przez to rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki na odpady.
- 10. System Wykonawcy** – należy przez to rozumieć system: GPS, którym dysponuje Wykonawca.
- 11. Moduł Kontroli** – należy przez to rozumieć oprogramowanie online dla Zamawiającego służące do zarządzania danymi z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawców (rejestratory GPS, systemu identyfikacji – czujnik załadunku/wyładunku odpadów) – dostarczone przez Wykonawcę.
- 12. Raport miesięczny** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres (sektor), wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do RIPOK (Czartoria) odpadów z podziałem na kody.

## **II Wykaz usług.**

W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.** odbioru i transportu odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) wraz z biodegradowalnymi (kod 20 03 01), tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych (kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05), opakowań z papieru i tektury (kod 15 01 01), opakowań ze szkła (kod 15 01 07), remontowych (kody z grupy 17), wielkogabarytowych (20 03 07) z punktów gromadzenia odpadów do RIPOK,
- 2.** zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej odpowiednich worków wykonanych z folii LDPE lub HDPE do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe).

## **III Obowiązki wykonawcy usługi.**

- 1.** Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
- 2.** Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
- 3. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.**
- 4.** Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych opisanych w Załączniku Nr 7 SIWZ oraz ogólnie obowiązujące wymogi prawne.
- 5.** W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS następujących danych:
  - czasu i miejsca (PGO) odbioru odpadów,
  - rzeczywistego przebiegu trasy,

- czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów).

Dane te mają być przechowywane przez cały okres trwania umowy.

6. W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń, odrębnie dla każdego z obsługiwanych sektorów.
7. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika - Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń, odrębnie dla każdego z obsługiwanych sektorów.
8. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
9. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady do wskazanego w pkt I.8 RIPOK-u.
10. W przypadkach, gdy wskazany przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów - Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu: RIPOK Czerwony Bór własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.
11. Wykonawca podczas ważenia odpadów w RIPOK każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazuje numer sektora Miasta Łomża, z którego pochodzą zebrane odpady.
12. Wykonawca na żądanie RIPOK zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Instrukcji obowiązującej w Zakładzie Gospodarowania Odpadami (RIPOK Czartoria) oraz dostosowania się do zaleceń pracowników RIPOK.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
16. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PGO, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram.
18. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
19. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączył do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą

odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań na kwotę (*min. 1 000 000 zł*). W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

20. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

#### **IV. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych usług.**

##### **Odbiór odpadów i ich transport do RIPOK**

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie kontenerów, pojemników i zabranie worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- 2) Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów zgodnych z kodem 20 03 01 , 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, znajdujących się w pojemnikach, poza pojemnikami, w punktach gromadzenia odpadów, jak również w bezpośrednim ich otoczeniu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika, Wykonawca nie odbiera odpadów, pozostawia notatkę z informacją o niedopełnianiu zadeklarowanego obowiązku segregacji odpadów.
- 4) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy dobowego zestawienia z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniająco-edukacyjną.
- 5) Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniająco-edukacyjnej przekazuje wykonawcy zwrotny wykaz właścicieli nieruchomości z informacją o nadanych kodach odpadów i konieczności włączenia PGO do Harmonogramu.
- 6) Odbiór odpadów wg wykazu o których mowa w pkt. 5. nastąpi w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów z PGO.
- 7) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie otoczenie.
- 8) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

#### **V. Obsługa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

##### **Aktualizacja danych o PGO i pojemnikach.**

- 1) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej szacunkową inwentaryzację PGO zawierającą dane: adres oraz ilość i pojemność pojemników w poszczególnych sektorach.
- 2) Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o PGO i pojemnikach oraz uzupełni dane o nieruchomości, na których powstają odpady a nie zostały ujęte w danych otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca wyniki aktualizacji prześle Zamawiającemu w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy w wersji papierowej i elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 3) Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę i w terminie 7 dni od ich otrzymania przekaze zweryfikowane dane do Wykonawcy.
- 4) Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO

i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie w formie raportu dobowego, który Wykonawca przekaze w wersji papierowej i elektronicznej. Dobowy raport powinien zawierać następujące informacje: adres nieruchomości (PGO), ilość, pojemność i przeznaczenie pojemnika.

- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany o 20% ilości punktów gromadzenia odpadów i pojemników w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

## **VI. Harmonogram odbioru i transportu odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca zapewni odbiór odpadów w Stałym Harmonogramie od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 18:00).
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w uchwałach Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 maja 2016: 205/XXV/16 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz nr 216/XXVII/16 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża.

### **2.1 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w Sektorach:**

#### **A/ Sektor I (zabudowa jednorodzinna)**

1. Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych powinien odbywać się co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
2. Wywóz odpadów zebranych selektywnie powinien odbywać się:
  - papier - jeden raz w miesiącu,
  - szkło - jeden raz w miesiącu,
  - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co najmniej jeden raz na 2 tygodnie.
  - biodegradowalne – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie,
3. Wywóz odpadów remontowych, zgromadzonych w specjalnie zamówionych u przedsiębiorcy pojemniku/kontenerze, powinien odbywać się w ciągu 48 godzin od zgłoszenia potrzeby ich odbioru. Odbiór odpadów remontowych z gospodarstwa domowego może być zrealizowany nie częściej niż jeden raz w okresie sześciu miesięcy (odbiór jednego kontenera w okresie sześciu miesięcy).
4. Zbiórka mebli i innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych powinna odbywać się w czasie zbiórek prowadzonych akcyjnie, co najmniej cztery razy w roku. O terminie i sposobie odbioru przedsiębiorca obowiązany jest powiadomić mieszkańców miasta na 7 dni przed planowaną akcją.

#### **B/ Sektor II (zabudowa wielorodzinna)**

1. Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych powinien odbywać się w miarę potrzeb, minimum 3 razy w tygodniu.
2. Wywóz odpadów zebranych selektywnie powinien odbywać się:
  - papier - jeden raz na tydzień,
  - szkło - jeden raz na 2 tygodnie ,
  - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
  - biodegradowalne - w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
3. Wywóz odpadów remontowych, zgromadzonych w specjalnie zamówionych u przedsiębiorcy pojemniku/kontenerze, powinien odbywać się w ciągu 48 godzin od zgłoszenia potrzeby ich odbioru. Odpady poremontowe z jednego gospodarstwa domowego mogą zostać nieodpłatnie odebrane, nie częściej niż jeden raz w okresie sześciu miesięcy –

- w ramach wnoszonej opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (odbiór jednego kontenera w okresie sześciu miesięcy).
4. Zbiórka mebli i innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych powinna odbywać się w czasie zbiórek prowadzonych akcyjnie, co najmniej cztery razy w roku oraz okazjnie jeżeli zalegają na terenie nieruchomości wielolokalowych. O terminie i sposobie odbioru przedsiębiorca obowiązany jest powiadomić mieszkańców miasta na 7 dni przed planowaną akcją.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbiorów odpadów z punktów gromadzenia odpadów w zwiększonych częstotliwościach oraz sezonowo realizacji usług w godz. 00:00 do godz. 24:00 (obsługa całodobowa) oraz w trybie awaryjnym.
  6. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
  7. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku. W przypadku gdy odbiór odpadów przypada częściej niż raz w tygodniu, odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia.
  8. Odbiory odpadów, które realizowane są 2 razy w miesiącu lub rzadziej, powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugi wtorek miesiąca).
  9. W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy. Wykonawca w przygotowywanym Stałym Harmonogramie uwzględni dla:
    - Zabudowy wielorodzinnej: odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy i w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
    - Zabudowy jednorodzinnej: odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
  11. Wykonawca przygotowuje Stały Harmonogram odbioru odpadów odrębny dla każdego Zakresu (sektora), w podziale na poszczególne rodzaje odpadów.
  12. Przygotowany Stały Harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być czytelny, sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Z terenu zabudowy jednorodzinnej odbiór odpadów zbieranych selektywnie powinien odbywać się tego samego dnia co odpadów zmieszanych, ale innymi pojazdami – bez możliwości mieszania odpadów, tak aby odbiór odpadów odbywał się co dwa tygodnie.
  13. W zakresie odbioru odpadów zmieszanych harmonogram musi stanowić kontynuację harmonogramu realizowanego w Łomży, w okresie do 31.03.2019 r.
  14. Wykonawca przygotowuje projekt Stałego Harmonogramu odbioru odpadów obejmujący następujące okresy:
    - od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
    - od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do dnia 30.11.2019 r.
    - od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do dnia 30.11.2020 r.
    - od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.03.2022 r. - Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do dnia 30.11.2021 r.
  15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
  16. Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w harmonogramie oraz sposób wymiany informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.



17. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
18. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
19. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
20. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony.  
Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Stały Harmonogram w formie papierowej w terminie min. 2 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usług.
21. Wykonawca dostarczy Stałe Harmonogramy w sposób następujący:
  - Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi.
  - Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi nieruchomości).
22. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.
  - Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
  - Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
  - Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i e-mailem.
  - Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.

## VII. Pojazdy realizujące podmiot umowy:

**Samochody z zabudową bębnową typu *rotopress* tzw. „tuba” mogą być używane wyłącznie do odbierania i transportu odpadów zielonych i biodegradowalnych.**

**Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane wyłącznie pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą, nie dopuszcza się zabudowy bębnowej typu *rotopress*.**

Lp.	Nazwa Pojazdu	Ilość (szt.)	Przeznaczenie	Nr rejestracyjny pojazdu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Wymienione pojazdy spełniają wymogi określone w Załączniku 7 do SIWZ.**

## VIII. Wyposażenie pojazdów

### 1. System monitoringu bazujący na GPS.

- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund.
- 2) Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 3) Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone

o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

**2. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.** Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

**3. Wymagania dotyczące transmisji danych:**

- 1) Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania Moduł Kontroli posiadanego przez Zamawiającego. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez Moduł Kontroli z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Moduł Kontroli nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia.
- 4) Dopuszcza się sytuację, że część danych o zarejestrowanych zdarzeniach jest dostępnych z opóźnieniem do 6 godzin. Maksymalnie 2% danych rejestrowanych przez system w przeciągu danego dnia może być udostępniana przez Wykonawcę z takim opóźnieniem.
- 5) Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Moduł Kontroli Zamawiającego przez co najmniej **90** dni od momentu zarejestrowania.
- 6) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
- 7) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
- 8) System musi rejestrować następujące zdarzenia:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji
Punkty jazdy	Maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100m i co 30 sekund
Punkty postoju		Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek/Wyładunek pojazdu bezpylnego		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

\*Wszystkie rejestrowane punkty muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS.

**4. Baza magazynowo – transportowa**

1. Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta Łomża lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Miasta Łomża.
2. W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
3. Wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy na zgłoszonej bazie magazynowo – transportowej.

#### § 4.

### ROZLICZENIE FINANSOWE STRON

2. Podstawowymi jednostkami rozliczeniowymi są jednostkowe ceny ofertowe za 1 Mg odpadu podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku przyjęte przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym.
3. Zgodnie z formularzem ofertowym cena jednostkowa realizacji usług wynosi : .....zł/1 Mg.
4. Wartość umowy oraz ceny jednostkowe nie podlegają zmianie do 31.03.2022 r. bez względu na ewentualne podwyżki cen materiałów i pozostałych składników cenotwórczych.
5. Ceny umowne mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Wprowadzane zmiany cen dla swej ważności winny zostać potwierdzone każdorazowo stosownym aneksem podpisanymi przez strony umowy, który sporządza Wykonawca i dostarcza do Zamawiającego do 5 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego.
7. Należność Wykonawcy za usługi wywozu i transportu odpadów, których zakres rzeczowy (kod) i ilościowy Wykonawca przedstawi do odbioru i zapłaty w raporcie miesięcznym na podstawie kart przekazania odpadów z sektora będzie każdorazowo podlegała weryfikacji w oparciu o raport miesięczny, który sporządza Zakład Gospodarowania Odpadami w Czartorii. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez Zakład Gospodarowania Odpadami w Czartorii.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do RIPOK odpadów o kodach innych niż przedmiot umowy lub dostarczenie odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji usługi bądź odebranie odpadów od właścicieli nieruchomości zmieszanych lub zanieczyszczonych odpadem niedozwolonym). W takim przypadku Zakład Gospodarowania Odpadami (ZGO), każdorazowo wystawi stronom niniejszej umowy „protokół przekwalifikowania kodu odpadów nr..... z dnia ....." wraz z dokumentacją fotograficzną zdarzeń, które miały miejsce w okresie miesiąca rozliczeniowego. Łączna suma kosztów utylizacji odpadów wynikających ze złożonych przez ZGO „protokołów przekwalifikowania kodu odpadów” będzie pomniejszała należność wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy, niezależnie od nałożonych kar umownych.
9. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury. Wykonawca wraz z fakturą przedłoży Zamawiającemu raport miesięczny – najpóźniej do 7-ego dnia każdego miesiąca.
10. Zamawiający przekazuje wynagrodzenie za zrealizowane usługi przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie .... dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego, lub nienależytego wykonania usług, w szczególności dostarczania przez Wykonawcę do RIPOK odpadów z innych gmin, frakcji zmieszanych lub innych niż przedmiot umowy, przewyższające wysokość kar umownych.
12. Wykonawca na pojazdach uczestniczących w usłudze zamontuje urządzenia, które winny spełniać wymogi szczegółowo określone w zał. 7 SIWZ. Koszt urządzeń i oprogramowania do ich zarządzania oraz koszty przesyłu danych z urządzeń do Zamawiającego stanowią koszty Wykonawcy.

#### § 5.

### KONTROLA REALIZACJI USŁUGI

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:

- 1) Realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
  - 2) Oznakowanie, wyposażenie, i ilość pojazdów Wykonawcy.
  - 3) Opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
  - 4) Sprawność systemu GPS i użytkowanie jego zgodnie z zapisami SIWZ.
  - 5) Prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
  - 6) Dokumenty w postaci raportów miesięcznych z sektora, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
  - 7) Porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z raportami otrzymanymi z ZGO. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport z Zakładu Gospodarowania Odpadami w Czartorii.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez inspektorów Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta.
  3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowany na nośnikach elektronicznych zapis zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
  4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
  5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli lub notatka służbowa zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
  6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu bądź notatki służbowej z kontroli, o której mowa w pkt. 5. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania protokołu lub notatki z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.
  7. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w § 6 umowy.

## **§ 6. KARY UMOWNE**

Zamawiający naliczy karę umowną:

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. Za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Łomża, a oddane przez Wykonawcę do RIPOK w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - w wysokości 20 000 zł za każde zdarzenie.
4. Za odebranie odpadów od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Łomża, którzy nie zostali zgłoszeni Wykonawcy przez Zamawiającego wykazem PGO do obsługi w ramach niniejszej umowy – w wysokości 300 zł za każdy przypadek.
5. Za każdy przypadek odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 500 zł.
6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za:
  - dostarczenie do RIPOK odpadów o kodach innych niż przedmiot umowy,

- dostarczenie odpadów zmieszanych odpadem niedozwolonym podczas gdy opis pojemnika określał inny rodzaj odpadów.  
W takim przypadku Zakład Gospodarowania Odpadami w Czartorii, każdorazowo wystawi stronom niniejszej umowy „protokół przekwalifikowania kodu odpadów nr..... z dnia .....” wraz z dokumentacją fotograficzną zdarzeń, które miały miejsce w okresie miesiąca rozliczeniowego. Łączna suma kosztów utylizacji odpadów wynikających ze złożonych przez ZGO „protokołów przekwalifikowania kodu odpadów” będzie pomniejszała należność wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy.
- 7. Za każdy przypadek dostarczenia odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji usługi ) - w wysokości 2 000 zł.
- 8. Za każdy przypadek nieodebrania odpadów z PGO zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 60 zł za każdy dzień zwłoki.
- 9. Za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego o niewykonaniu usługi zgodnie z harmonogramem lub innych zdarzeń mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy - w wysokości 10 zł.
- 10. Za każdy przypadek nieodebrania i nieuprzątnięcia odpadów z PGO, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wysokości 60 zł.
- 11. Za każdy przypadek braku w systemie Wykonawcy danych o PGO i pojemnikach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 zł.
- 12. Za każdy przypadek braku aktualizacji w systemie danych o PGO i pojemnikach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 zł.
- 13. Za każdą niezarejestrowaną w systemie czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów w wysokości 10 zł.
- 14. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu - w wysokości 100 zł.
- 15. Za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Miasta Łomża w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego - w wysokości 2 000 zł.
- 16. Za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów w wysokości 2 000 zł.
- 17. Za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem brudnym wewnątrz i na zewnątrz, z widocznymi oznakami uszkodzeń i korozji, w wysokości 100 zł za każdy dzień.
- 18. Za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wszystkich parametrów technicznych określonych w załączniku nr 7 SIWZ w wysokości 300 zł za każdy dzień.
- 19. Za niedostarczenie przez Wykonawcę w trybie online danych do Modułu Kontroli Zamawiającego w czasie i warunkach określonych w załączniku nr 7 SIWZ, - w wysokości 500 zł za każdy dzień.
- 20. Za brak danych, które powinny być dostępne do pobrania przez Moduł Kontroli Zamawiającego przez co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania – w wysokości 2 000 zł za każdy dzień, z którego dane zostały utracone.
- 21. Za nieterminowe dostarczenie wymaganych raportów dobowych/miesięcznych, - w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 22. Za każdy przypadek nieudostępnięcia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości 2 000 zł.
- 23. Za użycie do wykonania przedmiotu umowy pojazdów niezgodnych z postanowieniami umowy – 3000 zł za każdy przypadek.
- 24. Za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia kryterium pojazdu, za który Wykonawca otrzymał punkty na etapie składania ofert lub za brak wymaganej ilości i rodzajów pojazdów spełniających wymagania pkt. VI.2 *Szczegółowego opisu i wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia* – w wysokości 5 000 zł (za każdy pojazd),

25. Za każdy stwierdzony przypadek zatrudnienia pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości (kierowcy samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) na podstawie umowy innej niż umowa o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 1000 zł (za każdego pracownika)
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
27. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych wraz z odsetkami, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego i stosowne oświadczenie.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przewyższające wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od dnia utraty prawa do wykonywania działalności.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy.
3. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki:
  - a) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
  - b) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - c) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy,
  - d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - e) gdy Wykonawca nie posiada aktualnej umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Zachodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - f) trzykrotnego stwierdzenia przypadku braku wymaganej ilości i rodzajów pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy zgodnie z pkt VI.2 *Szczegółowego opisu i wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia* lub trzykrotnego stwierdzenia przypadku braku pojazdów spełniających kryterium, za które otrzymał punkty na etapie składania ofert.
  - g) gdy nie jest realizowany obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia – odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - h) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy, 100% pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Łomża (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) w całym okresie realizacji umowy.
4. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt a-b jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu.

## § 8. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wprowadzenie proponowanych zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od stron,
    - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - d) której nie można przypisać drugiej stronie,
  - 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania odpadów,
  - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego opisu i wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) w zakresie wykazanego sprzętu, wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach równoważnych, nie gorszych niż określone w SIWZ,
  - 5) w zakresie zmiany lokalizacji bazy terenowej i zaplecza warsztatowego na inną, spełniającą warunki SIWZ dotyczące warunków technicznych, ich położenia i ilości.
  - 6) zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku
    - a) zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług - zmiana może nastąpić od miesiąca, w którym weszły w życie znowelizowane przepisy ustawy zmieniającej wysokość stawki podatku VAT
    - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 2002, poz. 1679 z późn. zm.),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian - ppkt a) , b) - na koszty wykonania zamówienia publicznego
2. Każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących, o których mowa w ust.1 pkt 6. do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie **odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia**. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
3. W razie zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. 6 ppkt b) Umowy przez pojęcie "odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia", o której mowa w pkt. 6 powyżej należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w

momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

4. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 6 ppkt c) Umowy, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia", o której mowa w pkt 6 powyżej należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. Wynagrodzenie naliczone w oparciu o stawki jednostkowe zostanie zaokrąglone do pełnego grosza, przy przyjęciu założenia, że końcówki od 1 do 4 zostaną pominięte, natomiast od 5 do 9 zaokrąglone w górę.
6. Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
2. Strony ustalają, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Polisa Ubezpieczeniowa - .....Zał. nr
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. – Zał. nr
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Szczegółowym opisem i wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia – Zał. Nr

**Zamawiający**

**Wykonawca**