

Zarządzenie Nr 118 /18
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 9 kwietnia 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108) i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 424/17 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży, wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 14 ust. 2: zwrot: „miesiąca od dnia osiągnięcia wieku emerytalnego” zastępuje się: „trzech miesięcy następujących po miesiącu w którym pracownik osiągnął wiek emerytalny.”;
2. w § 14 ust. 3 zwrot: „do dnia osiągnięcia wieku emerytalnego” zastępuje się: „do dnia przejścia na emeryturę z uwzględnieniem ust. 2”;
3. wzór wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania przyjmuje postać zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść zmiany Regulaminu Wynagradzania uzgodniono ze Związkiem Zawodowym Pracowników Samorządowych Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 3

Zmiana Regulaminu Wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomży poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacji i Kadr oraz przekazanie wersji elektronicznej do każdej komórki organizacyjnej Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia i sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu Wynagradzania powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Związek Zawodowy Pracowników
Samorządowych
Urzędu Miejskiego
w Łomży

18-400 Łomża, Stary Rynek 14

Przewodniczący ZZZPS

Wzrostek

RADCA PRAWNY
Mieczysław Jagielak

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Małachowska

Łomża, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

Prezydent Miasta Łomży

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU PRZEDEMERYTALNEGO

Na podstawie § 14 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży proszę o przyznanie mi dodatku przedemerytalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego na okres:

od dnia do dnia¹

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się rozwiązać umowę o pracę z Urzędem Miejskim w Łomży w związku z nabyciem prawa do emerytury i przejść na emeryturę w terminie do dnia².
2. Oświadczam, że mój staż pracy w Urzędzie Miejskim w Łomży wynosi co najmniej 10 lat.
3. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w pkt 1 i nie rozwiązania umowy o pracę z Urzędem Miejskim w Łomży w związku z przejściem na emeryturę, zobowiązuję się zwrócić na konto Urzędu Miejskiego w Łomży równowartość otrzymanego dodatku przedemerytalnego w całości wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia otrzymania dodatku do dnia jego zwrotu, w terminie 1 miesiąca licząc od terminu zakreślonego w pkt 1.
4. Roszczenie Urzędu Miejskiego w Łomży wobec mnie o zwrot równowartości wypłaconego dodatku przedemerytalnego z odsetkami ustawowymi za okres od otrzymania dodatku do jego zwrotu staje się wymagalne z dniem upływu terminu zobowiązania rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę określonego w pkt 1.
5. Upoważniam Urząd Miejski w Łomży do potrącenia należności z tytułu zwrotu równowartości dodatku przedemerytalnego z odsetkami ustawowymi za okres od dnia otrzymania dodatku do dnia jego zwrotu z wynagrodzenia za pracę, trzynastej pensji, świadczeń z ubezpieczenia społecznego na wypadek choroby, nagrody jubileuszowej i odprawy emerytalnej należnych mi od Urzędu Miejskiego jako pracodawcy.

.....
(czytelny podpis pracownika)

¹ dodatek może być przyznany na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, który liczy się od dnia złożenia wniosku do dnia przejścia na emeryturę
² nie później niż w okresie trzech miesięcy następujących po miesiącu w którym pracownik osiągnął wiek emerytalny

Przyznaję dodatek przedemerytalny zgodnie z wnioskiem i przyjmuję oświadczenie woli pracownika w przedmiocie jego zobowiązania do rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę do dnia: pod rygorem zwrotu równowartości wypłaconego dodatku przedemerytalnego z odsetkami.

.....
(podpis Pracodawcy / osoby upoważnionej)